

『法人カード管理者Web <SMCC Biz Partner>』でご利用いただける機能

- 専用のCSVファイルをアップロードいただくことで、各種お手続きができます。

ご利用いただける機能		内容
追加	使用者追加	利用されるカード使用者を追加できます(※1)
	部署(管理責任者)追加	部署(組織)の追加ができます(※2)
	ETCカード追加	ETCカードを追加発行できます(※3)
変更	限度額変更	各カードの限度額変更ができます
	社員番号・役職名変更	左記記載事項の変更ができます
	部課異動	使用者の所属部課の変更ができます
退会	退会	カード退会のお手続きができます



- 下記照会メニューもご利用いただけます。

ご利用いただける機能	内容
会員一覧データの照会申請	申請時点のカード会員一覧をお取り寄せいただけます
請求書ダウンロード	必要なファイル(PDF・CSV形式)をダウンロードいただけます(※4)

申請メニュー

照会メニュー

- ※1 個別決済方式の場合は、別途オンライン入会をお申込みください。
- ※2 部課別決済方式で口座振替ご希望の場合は、別途書面での申込みが必要です。
- ※3 個別決済方式の場合は、紙でのお申込みが必要となります。
- ※4 総括請求書・請求書・請求明細書・年会費請求書がダウンロード可能となります。