

3 売上票の記入方法

3枚複写方式(1売上ごとに作成)

会員番号・有効期限・会員氏名とご利用日(商品発送日)をご記入ください。

お客様にお支払い区分を確認のうえ、ご指定ください。
1回払い・分割払い(ボーナス併用分割払い)・リボルビング払い・ボーナス一括払い・2回払いのいずれかをお客様に必ずご確認ください。

商品名・型式・数量・係員名をご記入ください。

三井住友VISAオーソリセンターの承認番号をご記入ください。

ご確認の上チェック欄に☑マークをお願いします。

売上額・合計額をご記入ください。
売上額と合計額が同一の場合でも必ず両方ご記入ください。
※必ず金額の前に¥マークをつけてください。

「通販契約サイン不要」と表示ください。
※ゴム印もご用意しています。

取消または返品の場合は×印を付けてください。

通信販売用コーディングシート方式(一括作成用)

三井住友カード通信販売専用売上票

- 加盟店番号
- 加盟店名
- 売上か返品か選択し☑印を付けてください。
- お支払い(該当するものをひとつ選択し、○印を付けてください)
※分割払いの場合は⑤欄を必ずご記入ください。
- 整理番号
- カード番号
- カード有効期限
- カード名義人の氏名
- 売上合計金額(=カード請求金額)
- 分割回数(分割払いの場合のみご記入ください。)
- 商品名
- 商品発送日(商品発送日が利用日となります。)
- 承認番号
- ページ計(件数・金額)
- 総合計(すべてのページの⑬欄を合計してご記入ください。)

4 集計票の記入方法

集計票は、売上票種別(お支払区分)ごとに必要となります。

売上票を売上票種別ごとに区分して、それぞれについて集計票を作成してください。

※3回払い以上の分割払いについては、分割払いとしてまとめて集計してください。(回数ごとに集計の必要はございません。)

該当する番号に○を付け、該当する種別の売上票▲(三井住友カード行)を、まとめてください。

売上票を集計して枚数をご記入ください。

売上票の合計金額を集計して合計金額をご記入ください。必ず金額の前に¥マークをつけてください。

5 売上票は、下記の方法で弊社へご送付ください。

売上票のご送付は、お早めをお願いいたします。

③で作成した売上票▲(三井住友カード行)または通信販売専用売上票と④で作成した集計票▲③(三井住友カード行)をセットして弊社宛にご送付ください。(原則専用封筒をご利用ください。)

②売上票は、売上日より15日以内に集計して弊社宛にご送付ください。ご送付が遅れますと、貴店へのお振込みが遅れる原因ともなりますので、何卒よろしくをお願いいたします。
※事故防止の為、なるべく簡易書留をご利用下さい。

クレジットカードお取り扱い上のご注意

●お客様とのトラブルについて

商品の品質およびサービスの提供等に関し、お客様との間に何らかの問題が発生した場合には、お客様とよく話し合いのうえ、その問題を解決していただきますようお願い申し上げます。

※お客様より三井住友カードへご連絡先のお問い合わせがあった場合は、加盟店申込書にご記入いただきました店舗電話番号をご案内させていただきます。

●商品購入等申込書類の保管について

お客様の商品購入またはサービス供与のお申し込みを証する申込書・ハガキまたはお申し込み受付を記録したファイルに商品発送の有無および日付等必要事項を追記の上、7年間保管していただきますようお願い申し上げます。

加盟店売上WEB明細書サービスのご案内

弊社からの売上締日ごとの振込み金額を、Eメールとホームページで確認できます。明細データをダウンロードして編集することができるので、経理処理にも役立つ便利なサービスです。

加盟店売上WEB明細書サービスのメリット

- 紙の計算書よりも早く、お振込み金額をEメールでお知らせいたします。
 - 過去15ヵ月分の売上票金額明細などのダウンロードが可能です。
 - 24時間いつでもインターネットで上記内容をご確認いただけます。
- ☆さらに、(株)ベネフィット・ワンが提供する、従業員向け「福利厚生サービス」にもご加入(年会費・入会金無料)いただけます。

加盟店売上WEB明細書サービスはホームページからお申し込みいただけます

下記URLより「加盟店インターネットサービスのお申し込み」ボタンをクリックし、お申し込み画面にて必要事項をご入力の上お手続きください。
※お申し込みにあたり、弊社による審査がございます。
※本サービスにお申し込みいただくと、郵送によるご案内はなくなります。

ホームページ <http://www.smbc-card.com/kamei/>

割賦販売法に関するお知らせ

1.「改正割賦販売法」について

「改正割賦販売法」(2016年12月9日公布/2018年6月1日施行)により、クレジットカードを取り扱う加盟店において、「カード番号等の適切な管理」や「不正利用対策」を講じることが義務づけられることになりました。

【クレジットカードを取り扱う加盟店にご対応いただくこと】

- カード情報保護について適切な保護措置をとること
(カード番号等の非保持化又はPCIDSSの準拠)
- 不正利用対策として、対面加盟店ではICカード決済可能な端末を設置し、EC(ネット取引)加盟店では、なりすましによる不正利用防止対策をとること

具体的な対応方法等の詳細につきましては、日本クレジット協会のホームページをご参照下さい。

<一般社団法人日本クレジット協会ホームページ>

<http://www.j-credit.or.jp/security/understanding/member-store.html>

2.貴店へのご依頼事項

- ・上記ホームページ記載の「クレジットカード取引におけるセキュリティ対策の強化に向けた実行計画」等をご参照いただき、適切なセキュリティ対策を講じて頂きますようお願い致します。
- ・弊社へ届けているセキュリティ対策、その他各種届出事項に変更があった場合は、変更内容につきましてご連絡をお願い致します。(受付デスク)
- ・クレジットカード番号等の漏洩・紛失等が発生した場合、またはその恐れが生じた場合は、速やかにご連絡をお願い致します。(売上デスク)
※類似の漏洩紛失等の事故が再発しないための対応措置をお願いすることとなります。
- ・「利用者等の保護に欠ける行為」にご留意ください。

加盟店受付デスク 東京☎03-6627-4356 大阪☎06-6223-6600
加盟店売上デスク 東京☎03-6627-4111 大阪☎06-6223-6530
受付時間/9:00~17:00(土・日・祝・12/30~1/3休)



クレジットカードお取り扱いの手引き (通販用)

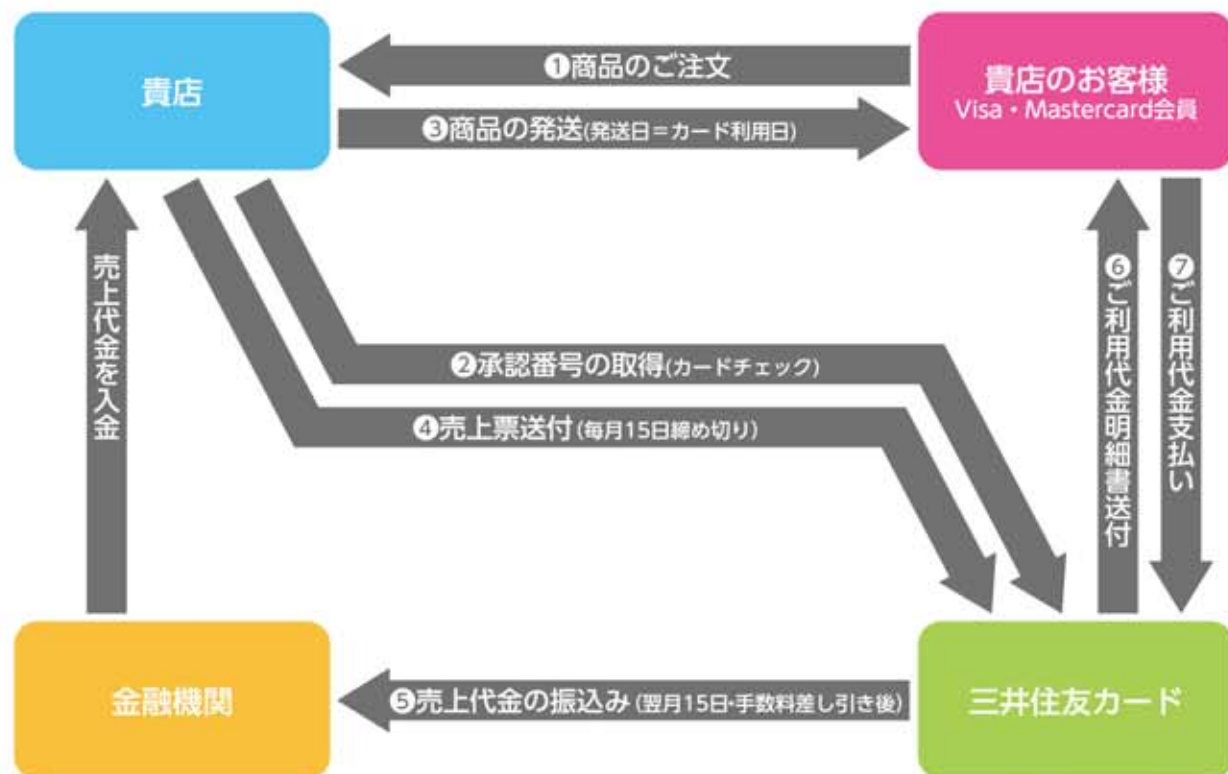
MITSUI SUMITOMO CARD



VISA 三井住友VISAカード
Mastercard 三井住友Mastercard

1 カード取引の仕組み

売上代金の振込みまでの流れ



【ご注意】通信販売のカードお取り扱いには、全件承認番号をお取りいただくことが必要です。

売上票・集計票の締切日および売上代金の振込日

お取り扱い区分	お取り扱い期間	売上票締切日(弊社到着日基準)	貴店へのお振込み ()内は金融機関休業の場合
1回払い・リボルビング払い	通年	毎月15日	翌月15日(翌営業日)
分割払い(3・5・6・10・12・15・18・20・24回) ボーナス併用分割払い		毎月15日	翌月15日(翌営業日)
2回払い	夏期 12/16~6/15 冬期 7/16~11/15	毎月15日	翌月末日(前営業日)
ボーナス一括払い		夏期 6月末日 冬期 11月末日	8月15日(翌営業日) 1月15日(翌営業日)

- お振込みはあらかじめ手数料を差し引いた金額となります。●海外発行カードのお取り扱いには1回のみとなります。
- 分割払いはご契約内容によりお取り扱いいただける回数がある場合がございます。
- 一部サービス業等、業種によってはリボルビング払い・分割払い・ボーナス一括払い・2回払いのお取り扱いが出来ない場合がございます。
- 締切日は弊社私書箱への売上票等の到着日を基準とさせていただきます。●売上代金のお振込日が金融機関休業日の場合、15日→翌営業日、月末→前営業日となります。

2 お申し込み受付時のチェックポイント

商品の受注時に次の項目についてご確認ください。

- ① **カードの種類**はVisa **VISA** かMastercard **Mastercard** ですか。
(4~で始まるカードがVisa、5~で始まるカードがMastercard)
- ② **会員番号**をお確かめください。(4~、5~で始まる16桁の番号)
- ③ **カードの有効期限**は切れていませんか。
- ④ **会員の氏名**をお確かめください。(申込本人とカード名義は同一に限ります。)
- ⑤ **お支払方法**をお確かめください。
- ⑥ **カード支払いによる通信販売のご利用額は、売上合計額**となります。
(売上合計額とは、商品価格+税金+送料の合計金額です。)

お願い

- お客様のカード会員番号は、漏洩事故等に配慮し、厳正なる管理を願います。
- 不要となりましたカード会員番号は、速やかに消却してください。
- 万一漏洩等の事故発生時は、加盟店売上デスクまで速やかにご連絡ください。

まず、承認番号をお取りください。

通信販売では、ご利用金額にかかわらず**全ての取引に対して承認番号が必要になります。**

●承認番号は次のいずれかの方法でお取りください。

- ① **クレジットカード端末機 (INFOX)**
貴社と三井住友カードを電話回線で結び、キー操作するだけで、無効カードの照合・承認番号取得が可能な端末機です。
- ② **お電話での取得……「お問い合わせ先」をご覧ください。**
三井住友VISAオーソリセンターでは24時間・年中無休で受付しています。

カード売上の迅速化と省力化に INFOX



売上票をお作りください。

売上票は、1売上ごとに作成できる3枚複写方式、一括記入できるコーディングシート方式、INFOX売上票があります。

- ※1 通信販売においては、売上票のカードご利用日と商品の発送日は同一となるようお取り扱いください。
- ※2 売上票サイン欄には「通販契約サイン不要」と必ずご記入ください。(ゴム印もご用意しています。)

商品発送日と同じ日付に! ※1

必ずご記入ください! ※2



集計票をお作りいただき、売上票送付専用封筒にて弊社宛にお送りください。

集計票見本と作成上のご留意点のご説明は、裏面にございます。

お問い合わせ先

電話番号は、お間違えのないようお願いいたします。

三井住友VISAオーソリセンター
承認番号ご案内ダイヤル
0570-001-230
24時間・年中無休

※この電話は東京・大阪の弊社オーソリセンターへ着信いたします。(通話料は発信者負担)
※上記ご案内ダイヤルにおかけいただき、用件番号を選びガイドに沿って操作してください。
※ご利用の電話機によりつながらない場合は下記の番号へおかけください。

東京 ▶ 03-6741-5881 大阪 ▶ 06-6445-3535
札幌 ▶ 011-242-1160 名古屋 ▶ 052-582-1366
仙台 ▶ 022-211-8232 広島 ▶ 082-245-3254
九州 ▶ 092-732-3131

自動音声による承認番号の取得は
1を選択
自動音声に従い、右記内容をご入力ください。
①加盟店番号
②会員番号
③有効期限
④ご利用金額
⑤お支払方法

週末等で承認番号が取得できなかった場合、並びにお電話で取得した承認番号のお取消に関するお問い合わせは
2を選択
オペレーターにおつなぎします。しばらくお待ちください。

売上の処理、売上票に関するお問い合わせは
3を選択
自動音声に従って番号をプッシュし、ご用件をお選びください。ご用件に応じて、オペレーターか自動音声に応答いたします。

その他のお問い合わせは
9を選択
オペレーターにおつなぎします。しばらくお待ちください。

その他のご照会先 受付時間/9:00~17:00(土・日・祝日・12/30~1/3休)

ご用件	担当部署	電話番号
・ご契約内容の追加、変更 ・インターネット加盟店契約の追加、変更 ・売上票、ステッカー等の注文	加盟店受付デスク	03-6627-4356 06-6223-6600
・売上票の処理 ・売上の訂正、取消 ・お振込金額の照会	加盟店売上デスク	03-6627-4111 06-6223-6530

SMBC 三井住友カード株式会社

URL <http://www.smbc-card.com>

