

法人管理者Web 利用可能権限と受付メニュー

<ユーザー権限/契約形態によるメニュー出し分け>

(凡例) ◎ : 全部署対象 ○ : 所属部署のみ対象 × : 対象となりません

No.	メニュー	一括申請 (複数名の申請に最適)	個別申請 (1名毎の申請に最適)	Web統括管理者 (カード担当者)	Web統括管理者 代理	Web統括照会 担当者	Web管理者 (≒管理責任者)	Web照会担当者	
1	法人属性変更	請求書送付先変更	×	○	◎	◎	×	×	×
		本社所在地変更	×	○	◎	◎	×	×	×
		カード担当者変更	×	○	◎	×	×	×	×
		管理責任者変更	×	○	◎	◎	×	○	×
2	部署追加	○	○	◎	◎	×	×	×	
3	WEBユーザー追加	Web統括管理者代理	×	○	◎	◎	×	×	×
		上記以外	○	○					
4	WEBユーザー削除	×	○	◎	◎	×	×	×	
5	ユーザーID紐付け	○	○	「ユーザーID紐付け」「ユーザーID紐付け解除」はどなたでも申請いただけます。①法人名、②氏名、③メールアドレスが一致している場合、異なる権限同士でも紐付け可能です。					
6	ユーザーID紐付け解除	○	○						
7	メールアドレス変更	×	○	◎	◎	×	○	×	
8	カード使用者所属部署変更	○	○	◎	◎	×	○	×	
9	カード使用者情報変更・退会	○	○	◎	◎	×	○	×	
10	再製・再発行	×	○	◎	◎	×	○	×	
11	ETCカード追加	○	○	◎※1	◎※1	×	×	×	
12	カード限度額変更(恒常)	○	○	◎	◎	×	○	×	
13	カード限度額変更(一時)	×	○	◎	◎	×	○	×	
14	タクシーチケット申し込み	×	○	◎	◎	×	○	×	
15	個別申請画面 事前登録	×	○	◎	◎	×	×	×	
16	個別申請画面 変更・削除	×	○	◎	◎	×	×	×	
17	カード使用者追加	○	オンライン入会	◎※1	◎※1	×	○※1	×	
18	カード使用者発行確認・ご利用枠設定	×	○	◎	◎	×	○	×	
19	紙請求書停止	-	○	◎	◎	×	×	×	
20	ファイル取り寄せ	-	-	◎	◎	×	○	×	
21	会員明細照会	-	-	◎	◎	×	○※2	×	
22	請求書照会	-	-	◎	◎	◎	○	○	

※1 個別決済契約のお客様は11,17の項目はご利用いただけません。 ※2 Web統括管理者と同じく、全部署の会員明細が照会可能です。