2. 管理者Webの概要

2-1. サービス概要
2-2. 権限体系について
2-3. 権限種別について
2-4. 権限ごとのサービス利用可否

2. 法人カード管理者Webの概要

2-1. サービス概要

- 各種申請手続きや各種照会サービスをご利用いただけます。

法人カード管理者Web TOP画面

WEBお手続き可能な機能

登録

- ✓カード使用者の追加
- ✓部署の追加
- ✓当管理サイトのユーザーアカウント追加
- ✓ETCカード追加
- ✓タクシーチケット申込
- ✓再製・再発行

変更・削除

- ✓法人属性変更
- ✓各カードの限度額変更
- ✓社員番号・役職名の変更
- ✓カード退会のお手続き
- ✓使用者の所属部署の変更
- ✓当管理サイトのユーザーアカウント変更・削除
- ✓メールアドレス変更
- ✓使用者追加申請用URL変更・削除

照会

- ✓カード会員一覧の取り寄せ申請
- ✓請求書PDF・CSVのダウンロード

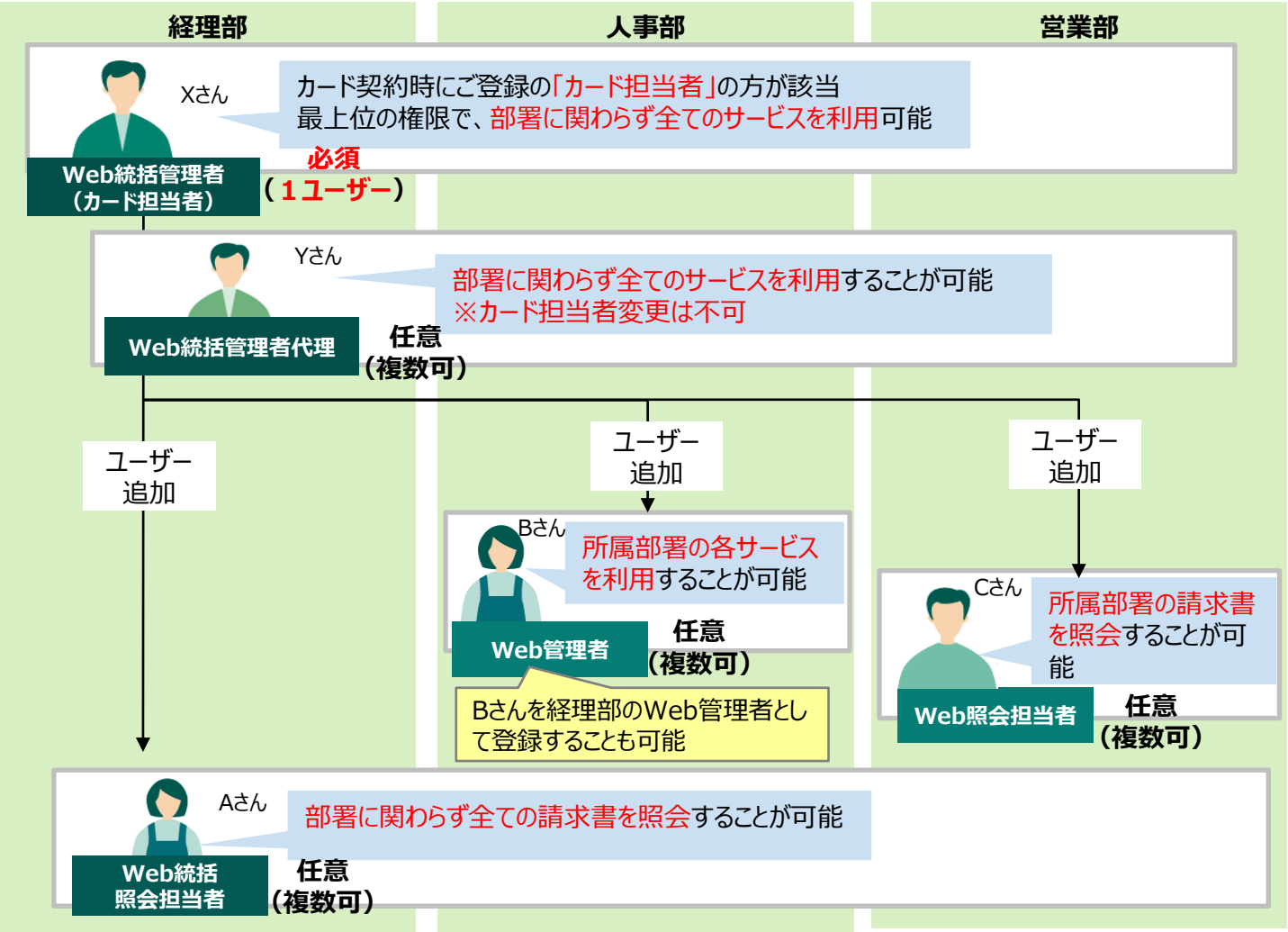
Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

2-2. 権限体系

- 当管理サイトでの権限体系は下図のようになっております。各権限種別の詳細については次ページをご参照ください。

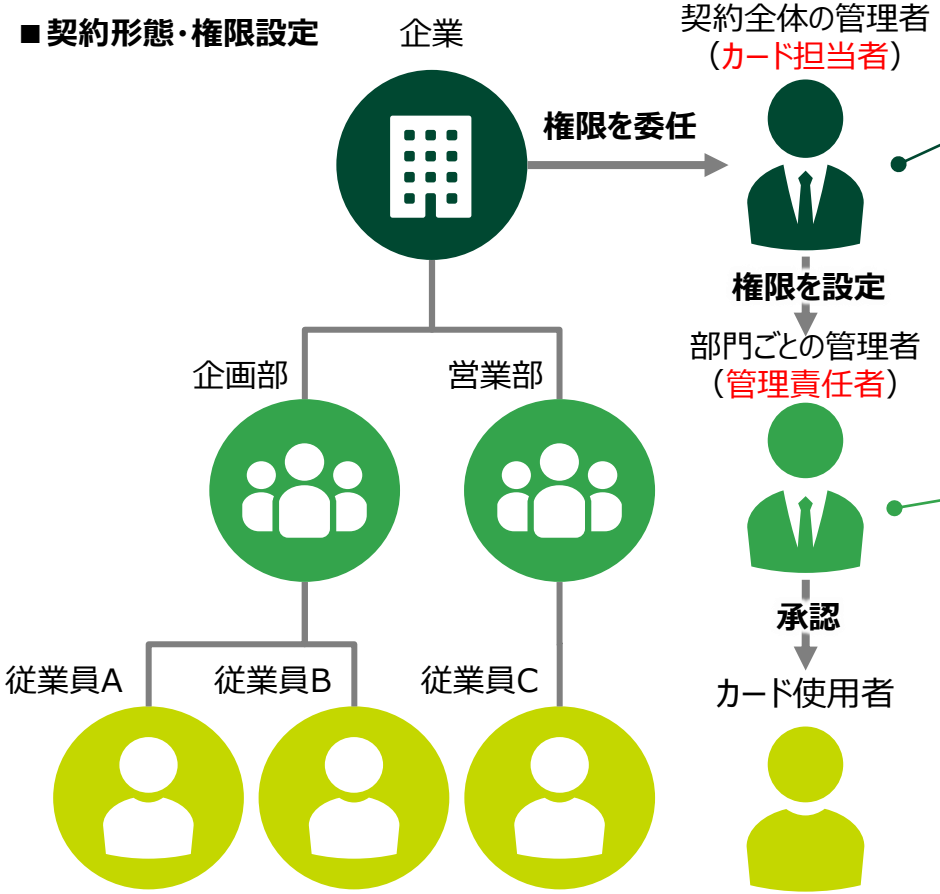
※ Web管理者、Web照会担当者は複数の部署に跨って登録することが可能です。その際、IDは部署毎に発行されます。
※ Web管理者をはじめ複数ユーザー設定可能な権限をお持ちの方が、新たに「Web統括管理者代理」の権限に設定されると
これまでの権限でできることが包含されるため、お持ちの権限は不要となります。ID・PW管理の観点より不要な権限を削除することを推奨します。

＜権限体系（イメージ）＞



（参考）管理者Web上の権限と用語

■契約形態・権限設定



手続き可能メニュー	照会可能 請求書
契約全体の管理者＝Web統括管理者 ↳代理権限付与＝Web統括管理者代理	
法人全体の手続き	**法人全体の請求書**
✓ 管理者Webユーザーの追加(複数設定可) ✓ 使用者/部署の追加 ✓ 使用者/部署の変更	✓ 法人全体の合計利用件数、金額 ✓ 各部署・拠点毎の利用件数、金額
部門ごとの管理者＝Web管理者	
管轄部署内の手続き	**管轄部署内の請求書**
✓ カード使用者の追加 ✓ 使用者関連の手続き(情報/限度額変更)	✓ 各部署毎の合計利用件数、金額 ✓ カード使用者毎の利用件数、金額

Web統括照会担当者（照会担当者）
法人全体（各部署毎）の請求書を照会することが可能

・・・ユーザー。管理者WEBをご利用できる管理者・担当者。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

2-3. 権限種別について

- 当管理サイトでは、下記の通り5つの権限を設けております。

権限種別	概要	ご利用者登録
Web統括管理者 （カード担当者）	✓ カードご契約時にご登録の「カード担当者」の方が該当します。 最上位の権限で、全てのサービスを利用することが可能です。 ※カード担当者以外の設定は不可 ✓ Webユーザーのアカウント追加が可能です。	必須 （１ユーザー）
Web統括管理者代理	✓ カード担当者変更の手続きを除き、「Web統括管理者」と同様全てのサービスを利用することが可能です。 ✓ Webユーザーのアカウント追加が可能です。	任意 （複数可・上限なし）
Web統括照会担当者	✓ 部署に関わらず全ての請求書を照会することが可能です。	任意 （複数可・上限なし）
Web管理者	✓ 所属部署の各サービスを利用することが可能です。	任意 （複数可・上限なし）
Web照会担当者	✓ 所属部署の請求書を照会することが可能です。	任意 （複数可・上限なし）

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

2-4. 権限ごとのサービス利用可否

- 前ページの４つの権限に応じて、下表の通りにサービスをご利用いただけます。

＜ユーザー権限/契約形態によるメニュー出し分け＞

（凡例）◎：全部署対象　〇：所属部署のみ対象　×：対象となりません

No.	メニュー		一括申請 (複数名の申請に最適)	個別申請 (1名毎の申請に最適)	Web統括管理者 (カード担当者)	Web統括管理者 代理	Web統括照会 担当者	Web管理者 (≒管理責任者)	Web照会担当者
1	法人属性変更	請求書送付先変更	×	〇	◎	◎	×	×	×
		本社所在地変更	×	〇	◎	◎	×	×	×
		カード担当者変更	×	〇	◎	×	×	×	×
		管理責任者変更	×	〇	◎	◎	×	〇	×
2	部署追加		〇	〇	◎	◎	×	×	×
3	WEBユーザー追加	Web統括管理者代理	×	〇	◎	◎	×	×	×
		上記以外	〇	〇					
4	WEBユーザー削除		×	〇	◎	◎	×	×	×
5	ユーザーID紐付け		〇	〇	「ユーザーID紐付け」「ユーザーID紐付け解除」はどなたでも申請いただけます。①法人名、②氏名、③メールアドレスが一致している場合、異なる権限同士でも紐付け可能です。				
6	ユーザーID紐付け解除		〇	〇					
7	メールアドレス変更		×	〇	◎	◎	×	〇	×
8	カード使用者所属部署変更		〇	〇	◎	◎	×	〇	×
9	カード使用者情報変更・退会		〇	〇	◎	◎	×	〇	×
10	再製・再発行		×	〇	◎	◎	×	〇	×
11	ETCカード追加		〇	〇	◎※1	◎※1	×	×	×
12	カード限度額変更(恒常)		〇	〇	◎	◎	×	〇	×
13	カード限度額変更(一時)		×	〇	◎	◎	×	〇	×
14	タクシーチケット申し込み		×	〇	◎	◎	×	〇	×
15	個別申請画面　事前登録		×	〇	◎	◎	×	×	×
16	個別申請画面　変更・削除		×	〇	◎	◎	×	×	×
17	カード使用者追加		〇	オンライン入会	◎※1	◎※1	×	〇※1	×
18	紙請求書停止		-	〇	◎	◎	×	×	×
19	ファイル取り寄せ		-	-	◎	◎	×	〇	×
20	会員明細照会		-	-	◎	◎	×	〇※2	×
21	請求書照会		-	-	◎	◎	◎	〇	〇

※1　個別決済契約のお客様は11,17の項目はご利用いただけません。　※2　Web統括管理者と同じく、全部署の会員明細が照会可能です。