

3. 初回ログイン

- 3-1. ID・初期設定用パスワードの入力
- 3-2. ワンタイムパスワードの入力
- 3-3. 新パスワードの設定
- 3-4. パスワードの登録完了
- 3-5. アカウントの確認・切替方法

3-1. ID・初期設定パスワードの入力

- 初回ログイン画面で、弊社からメールでお送りするユーザーIDと初期設定用パスワードを入力して頂いた上で、“次へ進む”ボタンを押下します。

画面イメージ

実施内容・操作内容

SMBC

SMCC Biz Partner

三井住友カード

法人カード管理者Web<SMCC Biz Partner>
初回ログイン

ご登録のIDと初期設定用パスワードをご入力ください。

ID

初期設定用パスワード

※ メールに記載のIDをご入力ください。
※ 初期設定用パスワードはSMCC+生年月日(8桁)となります。
例) 1990年12月1日生まれの場合、SMCC19901201 とご入力ください。

よくあるご質問

- > 法人カード管理者Web<SMCC Biz Partner>のログイン方法を教えてください
- > 法人カード管理者Web<SMCC Biz Partner>のログインID/パスワードがわかりません
- > ワンタイムパスワードが届きません

※ 法人カード管理者Web<SMCC Biz Partner>は、コーポレートカード・パーチャージングカードご利用法人の管理者様専用サイトです。
ビジネスカードご利用法人様はご利用いただけません。

次へ進む >

1

ID欄に、弊社からメールでお送りするユーザーIDを入力します

2

初期設定用パスワード欄に、“SMCC+生年月日(8桁)”を入力します
(例)
生年月日が1990年12月1日の場合
パスワード：SMCC19901201

3

IDとパスワードを入力されましたら、“次へ進む”を押下します

※ID・パスワードが分からない場合、お申し込み時・ユーザー追加時に弊社 営業サポート部(大阪)担当者よりお送りした下記メールをご参照ください。

件名：

- ・ID通知「【法人カード管理者Web<SMCC Biz Partner>】ログインIDのお知らせ」
- ・PW通知「【法人カード管理者Web<SMCC Biz Partner>】添付ファイルのパスワードのお知らせ」

3-2. ワンタイムパスワードの入力

- 弊社からメールでお送りするワンタイムパスワードを入力して頂いた上で、“次へ進む”ボタンを押下します。

画面イメージ

実施内容・操作内容

The screenshot shows the SMBC login interface. At the top, there is a green header with the SMBC logo and 'SMBCグループ'. Below the header, the title '三井住友カード' (Sumitomo Mitsui Card) is displayed, followed by 'ログイン' (Login). The main content area has a heading 'ワンタイムパスワードを送信しました' (One-time password sent) and a sub-heading 'ワンタイムパスワードの入力' (One-time password input). A text box contains the instruction: 'メールに記載されたワンタイムパスワードをご入力ください。' (Please enter the one-time password listed in the email). Below this is a text input field labeled 'ワンタイムパスワード' (One-time password). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ進む' (Next). Red boxes highlight the input field and the '次へ進む' button. A yellow arrow points from the input field to the '4' step description, and another yellow arrow points from the '次へ進む' button to the '5' step description.

4

弊社からメールでお送りするワンタイムパスワードを入力します

5

ワンタイムパスワードを入力されましたら、“次へ進む”を押下します

※ログインIDと初期パスワードを入力いただくと、画面上には「ワンタイムパスワードを送信しました」と表示されますが、**誤ったID・パスワードが入力されている場合、ワンタイムパスワードは送付されないので**、“戻る”ボタンを押下し、「初回ログイン画面」で再度正しいID・パスワードを入力してください。

3-3. 新パスワードの設定

- 半角英数字混合12～32桁で新パスワードを設定します。新パスワード、新パスワード(確認用)欄に設定頂いたパスワードを入力したら、“確定する”ボタンを押下します。

画面イメージ

実施内容・操作内容

6

新パスワードを入力します。
パスワードは半角英数字混合12～32桁で
設定してください

7

確認のため、6で設定した新パスワードを再
度入力します

8

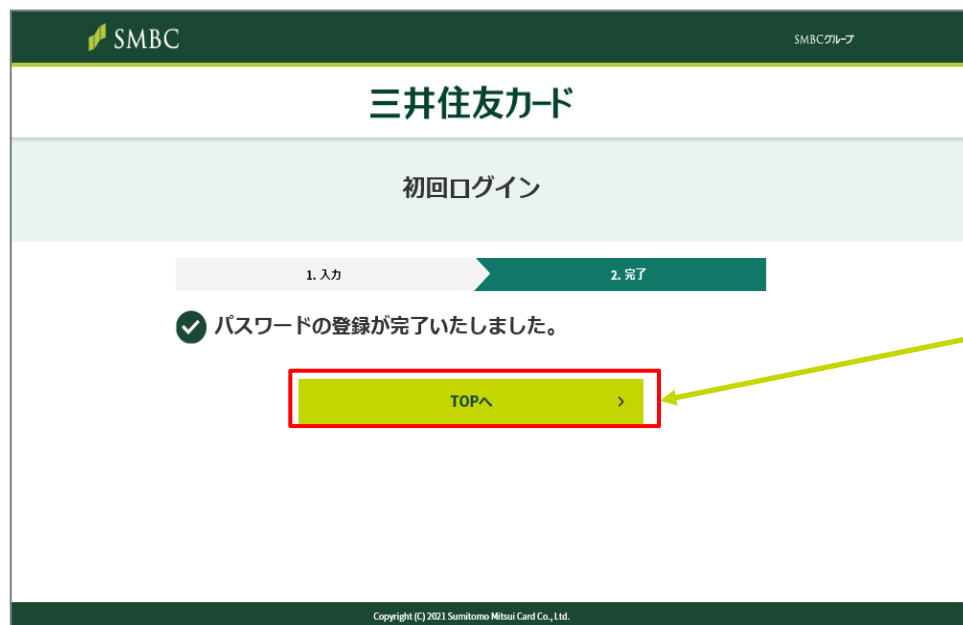
新パスワード及び新パスワード(確認用)欄に
入力されましたら、“確定する”を押下します

3-4. パスワードの登録完了

- “TOPへ”を押下して頂くことで、お客様の法人カード管理者Web TOP画面に遷移します。

画面イメージ

実施内容・操作内容



9

パスワード登録完了画面で“TOPへ”を押下します。
お客様のTOPページに遷移し、各種申請サービスや照会サービスがご利用いただけるようになります

3-5. アカウトの確認・切替方法

- TOP画面右上のアイコンを押下して頂くことで、ログイン中のアカウント、紐付けしているアカウントの確認が可能です。

* アカウトの紐付け方法は「7. 画面直接入力での申請方法」を参照ください。

画面イメージ


実施内容・操作内容



1

TOP画面右上のアイコンを押下。

[サービス概要・操作マニュアルについて](#)

 ご希望のお手続きをお選びください



お支払い額のご確認
(請求書照会)

* カードご利用の請求書・適格請求書(インボイス)をご確認いただけます。



▼ 明細に関するお手続き

▼ カードの追加・お手続き

▼ 利用可能額のご確認・変更

▼ 登録情報のご変更

▼ カードの紛失・利用できない

▼ 便利なサービス

3-5. アカウムの確認・切替方法

- TOP画面右上のアイコンを押下して頂くことで、ログイン中のアカウント、紐付けしているアカウントの確認が可能です。

* アカウムの紐付け方法は「7. 画面直接入力での申請方法」を参照ください。

画面イメージ

The screenshot shows the SMBC account management interface. At the top, there is a header with the SMBC logo and the text '三井住友カード'. Below this, there is a section titled 'アカウント情報' (Account Information). Underneath, there is a sub-section titled '現在ログイン中のアカウント' (Currently logged in account). This section contains a table with the following data:

ユーザーID	権限	法人番号	法人名	申込組織番号	申込組織名	商品名	備考
TEST 001	Web統括管理者	01234 56789	テスト	0000	-	コーポレート	テスト

Below the table, there is a link '権限種別について' and a button '備考欄編集'. Below this, there is another section titled 'アカウントを切替える' (Switch account). This section contains a table with the following data:

	ユーザーID	権限	法人番号	法人名	申込組織番号	申込組織名	商品名	備考
<input checked="" type="radio"/>	TEST 002	Web統括照会担当者	01234 56789	テスト	0000	-	コーポレート	

At the bottom of the page, there are two buttons: '戻る' (Back) and '切替える' (Switch). A green arrow points from the '切替える' button to the 'TEST 002' row in the table above.

実施内容・操作内容

2 遷移後のページ上部に「現在ログイン中のアカウント」情報、下部に紐付けしている切替可能なアカウントの情報が表示されます。

3 切替を行いたいアカウントを選択し、“切替える”ボタンを押下すると、アカウントを切替えることができます。

* ①法人名、②氏名、③メールアドレスが一致しているユーザーIDのみ紐付け登録が可能です。

※ Web統括管理者代理の権限の方
アカウント情報における権限の表記は、「Web統括管理者」と表示されております。
システムの都合上ご容赦ください。