

## 5. 各種ファイル書式の入力方法

- ① 法人カード部署申込届
- ② 法人カード使用者申込届
- ③ 法人カードETC使用者申込届
- ④ 法人カードETC共同利用型
- ⑤ 法人カードユーザー追加申込届
- ⑥ 法人カード使用者限度額変更届（恒常）
- ⑦ 法人カード使用者変更届（企業属性・退会）
- ⑧ 法人カード部課異動届

## 5-3. 入力方法

## ①法人カード部署申込届（入力項目）

## STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名	必須	入力	本届出の提出者氏名・問合せ先（TEL・メールアドレス）をご入力 本届出はWeb統括管理者またはWeb統括管理者代理からの提出しか受け付け出来ません。
2	問合せ先(TEL)	必須	入力	
3	問合せ先(メールアドレス)	必須	入力	

## STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	項番	-	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます。
2	部署名（漢字）	必須	入力	全角15文字以内でご入力 ※ <b>エクスプレスカードの場合は、カナでご入力</b>
3	部署名（カナ）	必須	入力	（管理責任者が在籍する住所）全角カナ45文字以内でご入力
4	郵便番号	必須	入力	（管理責任者が在籍する住所）半角数字7桁でご入力（ハイフン不要）
5	住所（漢字）	必須	入力	（管理責任者が在籍する住所）全角文字でご入力
6	住所（カナ）	必須	入力	（管理責任者が在籍する住所）全角カナ100文字以内で入力 <b>（例：4番地5→4パンチ5、・・・3-1の場合はそのまま3-1とご入力願います）</b>
7	管理責任者の電話番号	必須	入力	市外局番／市内局番／電話番号に分けて半角数字でご入力

## STEP3

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	管理責任者姓名(漢字)	必須	入力	姓／名に分けて入力。姓名合わせて全角文字9文字以内でご入力
2	管理責任者姓名(カナ)	必須	入力	姓／名に分けて入力。姓名合わせて全角カナ19文字以内でご入力
3	役職名	任意	入力	全角文字10文字以内でご入力
4	管理責任者生年月日	-	入力	※ <b>エクスプレスカードの場合のみ必須入力となります。年は西暦で入力。月日は2桁でご入力</b>
5	管理責任者性別	BC	選択	※ <b>エクスプレスカードの場合のみ必須選択（男／女）となります</b>

# 5-3. 入力方法

confidential

法人カード管理者Webご利用マニュアル  
2025年9月

## ②法人カード使用者申込届（入力項目）

### STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名	必須	入力	本届出の提出者氏名・問合せ先（TEL・メールアドレス）をご入力
2	問合せ先(TEL)	必須	入力	
3	問合せ先(メールアドレス)	必須	入力	

### STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	項番	-	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます
2	姓・名（漢字）	必須	入力	姓／名に分けてご入力（姓名合わせて全角文字9文字以内）
3	姓・名（カナ）	必須	入力	姓／名に分けてご入力（姓名合わせて全角カナ19文字以内）
4	ローマ字（姓・名）	任意	入力	姓／名に分けてご入力（姓名合わせて半角英字（大文字）17文字以内）
5	生年月日	必須	入力	年は西暦でご入力。月日は2桁でご入力
6	性別	必須	選択	男／女 ※部署名義申込の場合は記入欄ございません。
7	暗証番号	必須	入力	半角数字4桁で入力
8	月間カード利用枠(万円)	必須	入力	カードご利用枠をご入力
9	部署名（漢字）	任意	入力	全角文字10文字以内
10	部署名（カナ）	任意	入力	全角カナ20文字以内
11	役職名（漢字）	任意	入力	全角文字10文字以内
12	社員番号	必須/任意	入力	-

## 5-3. 入力方法

## ③法人カードETC使用者申込届（入力項目）

## STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名	必須	入力	本届出の提出者氏名・問合せ先（TEL・メールアドレス）をご入力 本届出はWeb統括管理者またはWeb統括管理者代理からの提出しか受け付け出来ません。
2	問合せ先(TEL)	必須	入力	
3	問合せ先(メールアドレス)	必須	入力	

## STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	項番	—	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます
2	姓・名（漢字）	必須	入力	姓／名に分けてご入力（姓名合わせて全角文字9文字以内）
3	姓・名（カナ）	必須	入力	姓／名に分けてご入力（姓名合わせて全角カナ19文字以内）
4	ローマ字（姓・名）	任意	入力	姓／名に分けてご入力（姓名合わせて半角英字（大文字）17文字以内）
5	生年月日	必須	入力	年は西暦でご入力。月日は2桁でご入力
6	性別	必須	選択	男／女 ※部署名義申込の場合は記入欄ございません。
7	決済用クレジットカード番号カード	必須	入力	半角数字16桁でご入力（ハイフンなし） <b>会員明細に記載の代替会員番号を入力してください</b>
8	社員番号	必須	入力	半角数字10文字以内
9	部署名（漢字）	任意	入力	全角文字10文字以内
10	部署名（カナ）	任意	入力	全角カナ20文字以内
11	役職名（漢字）	任意	入力	全角文字10文字以内

# 5-3. 入力方法

confidential

法人カード管理者Webご利用マニュアル  
2025年9月

## ④法人カードETC共同利用型（入力項目）

### STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名	必須	入力	本届出の提出者氏名・問合せ先（TEL・メールアドレス）をご入力 本届出はWeb統括管理者またはWeb統括管理者代理からの提出しか受け付け出来ません。
2	問合せ先(TEL)	必須	入力	
3	問合せ先(メールアドレス)	必須	入力	

### STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	ETCカード支払責任者 カード番号	必須	入力	半角数字16桁でご入力（ハイフンなし） <b>会員明細に記載の代替会員番号を入力してください</b>
2	枚数	必須	入力	数字

### STEP3

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	カナ・エンボス	必須	入力	最大16文字
2	漢字・カナ・かな・英数字	必須	入力	最大7文字

## 5-3. 入力方法

### ⑤法人カードユーザー追加申込届（入力項目）

※「Web統括管理者代理」権限をユーザー追加する場合は一括申請不可、個別申請のみ可能

#### STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名	必須	入力	本届出の提出者氏名・問合せ先（TEL・メールアドレス）をご入力 本届出はWeb統括管理者またはWeb統括管理者代理からの提出しか受け付け出来ません。
2	問合せ先(TEL)	必須	入力	
3	問合せ先(メールアドレス)	必須	入力	

#### STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	項番	-	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます
2	氏名（漢字）	必須	入力	全角9文字以内
3	生年月日	必須	入力	YYYY/MM/DD
4	ユーザー権限	必須	選択	Web統括照会担当者／Web管理者／Web照会担当者
5	メールアドレス	必須	入力	半角英数、記号40文字以内 (会社ドメインの個人メールアドレス。メーリングリストは登録できません)
6	希望ログインID	必須	入力	半角英数8桁以上15桁未満

## 5-3. 入力方法

confidential

法人カード管理者Webご利用マニュアル  
2025年9月

### ⑥法人カード使用者限度額変更届（入力項目）

#### 入力項目

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名(カード担当者または管理責任者)	必須	入力	本届出の提出者氏名をご入力
2	項番	-	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます
3	会員番号	必須	入力	半角数字16桁でご入力（ハイフン不要） <b>会員明細に記載の代替会員番号を入力してください</b>
4	カード使用者名(漢字)	必須	入力	「姓」と「名」の間はスペースなしでご入力ください
5	変更後の限度額	必須	入力	半角数字6桁以内でご入力 ※弊社にて事前に貴社限度額の設定を行いますので、その金額限度額以内での入力となります ※設定値を超える金額をご入力された場合は入力エラーとなります

## 5-3. 入力方法

confidential

法人カード管理者Webご利用マニュアル  
2025年9月

### ⑦法人カード使用者変更届（入力項目）

#### STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	提出者氏名	必須	入力	本届出の提出者氏名・問合せ先（TEL・メールアドレス）をご入力
2	問合せ先(TEL)	必須	入力	
3	問合せ先(メールアドレス)	必須	入力	

#### STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	項番	—	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます。
2	会員番号	必須	入力	半角数字16桁でご入力（ハイフン不要） <b>会員明細に記載の代替会員番号を入力してください</b>
3	カード使用者名(漢字)	必須	入力	「姓」と「名」の間はスペースなしでご入力
4	届出内容	必須	選択	変更 / 退会
5	変更後の社員番号	—	入力	お届け内容が「変更」の場合、「変更後の社員番号」もしくは「変更後の役職名」いずれかの入力は必須となります <b>入力可能桁数：弊社カード入力欄にて設定した上限～下限の範囲内</b> <b>入力可能文字：①社員番号エリアの場合、半角数字のみ</b> <b>②提顧 1 or 2 の場合、半角文字(半角数字、英語含む)</b>
6	変更後の役職名(漢字)	—	入力	入力可能桁数：10桁以内 入力可能文字：全角文字及び一部記号(. & ( ) . , )

## 5-3. 入力方法

confidential

法人カード管理者Webご利用マニュアル  
2025年9月

### ⑧法人カード部課異動届（入力項目）

#### STEP1

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	カード担当者氏名	必須	入力	カード担当者のお名前をご入力

#### STEP2

No	項目名称	必須/任意	入力/選択	内容
1	項番	-	自動入力	記入項目を入力すると自動採番されます。
2	会員番号	必須	入力	半角数字16桁でご入力（ハイフン不要） <b>会員明細に記載の代替会員番号を入力してください</b>
3	カード使用者名(漢字)	必須	入力	「姓」と「名」の間はスペースなしでご入力
4	異動日	必須	選択	「西暦」半角4桁、「月」半角2桁、「日」半角2桁

※エクスプレスカードの部課会員を異動しないように注意