

## 6. ファイル・CSV作成、アップロード方法

### ファイル・CSV作成

#### 6-1. 申請ファイル・CSVの作成

### アップロード方法

#### 6-2. TOP画面

#### 6-3. アップロード申請

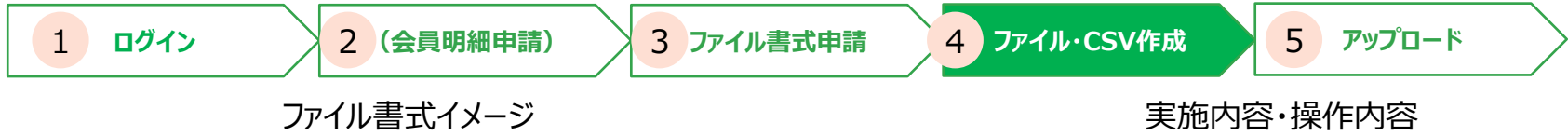
#### 6-4. アップロード確認

#### 6-5. アップロード完了

#### 6-6. アップロード取り下げ

# 6. ファイル・CSV作成、アップロード方法

## 6-1. 申請ファイル・CSVの作成～申請ファイル作成～



<例：使用者限度額変更>

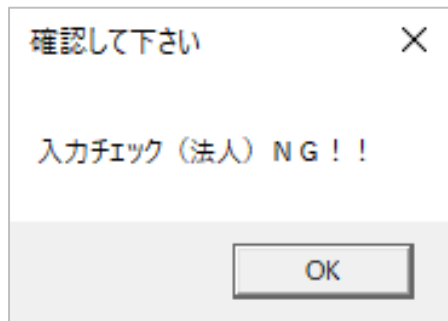
三井住友コーポレートカード・パーチェンギングカード 使用者限度額変更届 (恒常) (コーポレートカード Visaゴールド 会社一括でのお支払い)		三井住友カード入力欄	
三井住友カード株式会社 御中 会員規約に基づき下記の通りお届けいたします。		法人名	三井住友カード
注意事項 ・ご記入された情報は、弊社登録情報の変更及び会員規約・特約に基づいて利用されます。 ・「カード利用枠一時引き上げ依頼書」をご提出の場合、左記依頼書が優先して利用枠は設定されますので、あらかじめご了承ください。 <操作方法> ・必要事項を入力完了後「①入力チェック」ボタンを押下してください。入力エラーがある場合は赤く表示されます。 ・「①入力チェック」ボタン押下後、OKが表示されたら三井住友カード担当者宛に提出してください。※CSV出力は不要 ・法人カード管理者WEBからアップロードする場合は、①入力チェック後に②CSV出力を実施してCSVを生成してください。		法人番号	0019876543
		申込相簿番号	5000
		カード種別	コーポ
		カード種別コード	Visaゴールド
		支払方法	S免
		法人限度額 買物 (万円)	100
		特約条件	なし
		担当部・担当名・内線	法保・三井
		提出者権限	加担
		備考欄	
法人名	三井住友カード	①入力チェック	②CSV出力
提出者氏名 (カード担当者または管理責任者)	佐野 太郎		
順番	会員番号	カード使用名(漢字)	変更後の限度額(万円)
	半角数字16桁で入力して下さい。	姓名スペースなしで入力して下さい。 例) 三井太郎	半角数字で入力して下さい。 単位は万円です。
	118000111122223333	カード太郎	50

- 1 弊社からメールでお送りするファイル書式を開き、お客様入力欄に申請いただく内容を入力します
- 2 入力が完了したら、“入力チェック”ボタンを押下します

**ファイル書式の会員番号欄には、会員明細ファイルのH列に記載されている代替会員番号を入力してください。**  
 ※代替会員番号をコピーアンドペーストされる場合は、貼付のオプションで“値”を選択してください。  
 ※値貼り付け後、16桁正しく表示されない(8E+15と表示される等)場合は、セルをタブるクリックもしくはF2→Enterを押下し、16桁正しく表示されていることを確認した上で、入力チェックを実施して下さい。

## 6-1. 申請ファイル・CSVの作成～申請ファイル作成～

### 【入力内容に不備がある場合】

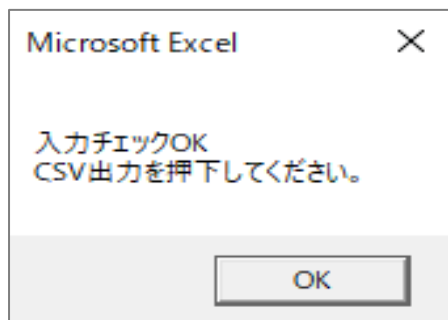


	社員番号 (提携顧客エリア/0埋め10桁)	社員番号 (提携顧客エリア/0埋め20桁)
以内で入力して制限を設定して ず。	半角英数字10字以内でご入力ください。※入力数制限を設けている場合があります。※0の入力が無い場合も0埋め10桁となります。	半角英数字20字以内でご入力ください。※入力数制限を設けている場合があります。※0の入力が無い場合も0埋め20桁となります。
		名(カナ):必須入力

この例は名(カナ)が未入力のためエラー

入力チェックNGの場合、  
各入力行の右に不備内容が  
表示されます

不備を修正



不備が解消された場合、  
“入力チェックOK”が表示されます

# 6-1. 申請ファイル・CSVの作成～申請用CSV出力～

- 弊社からメールでお送りするファイル書式を開き、お客様入力欄に申請内容を入力します。
- “入力チェック”ボタンを押下し、入力チェックOKとなったら、“CSV出力ボタン”を押下します。



ファイル書式イメージ

実施内容・操作内容

<例：使用者限度額変更>

**三井住友コーポレートカード・バーチャングレード 使用者限度額変更編 (恒常)**  
(コーポレートカード Visaゴールド 会社一括でのお支払い)

三井住友カード株式会社 御中  
会員規約に基づき下記のとおりお届けいたします。

**注意事項**

- ご記入された情報は、弊社登録情報の変更及び会員規約・特約に基づいて利用されます。
- 「カード利用枠一時引き上げ依頼書」をご提出の場合、左記依頼書が優先して利用枠は設定されますので、あらかじめご了承ください。

<操作方法>

- 必要事項を入力完了後「①入力チェック」ボタンを押下してください。入力エラーがある場合は赤く表示されます。
- 「①入力チェック」ボタン押下後、OKが表示されたら三井住友カード担当者宛に提出してください。※CSV出力は不要
- 法人カード管理者WEBからアップロードする場合は、①入力チェック後に②CSV出力を実施してCSVを生成してください。

法人名 三井住友カード  
提出者氏名 (カード担当者または管理責任者) 住友 太郎

順番	会員番号	カード使用者名(漢字)	変更後の限度額(万円)
	半角数字16桁で入力して下さい。	姓名スペースを入れて入力して下さい。 例) 三井太郎	半角数字で入力して下さい。 単位は「万円」です。
1	8000111122223333	カード太郎	50

三井住友カード入力欄

法人名	三井住友カード
法人番号	0019876543
申込相簿番号	5000
カード種別	コーポ
カード種別コード	Visaゴールド
発行方法	9発
法人限度額 買物 (万円)	100
特約条件	なし
担当部・担当名・内線	法決・三井
提出者権限	加担
備考欄	

①入力チェック      ②CSV出力

Microsoft Excel

入力チェックOK  
CSV出力を押下してください。

OK

3 入力チェックOKとなったら“CSV出力”ボタンを押下します

## 6-1. 申請ファイル・CSVの作成～申請用CSV保存～

- 出力されたCSVファイルをお客様所定のフォルダに格納します。

1 ログイン

2 (会員明細申請)

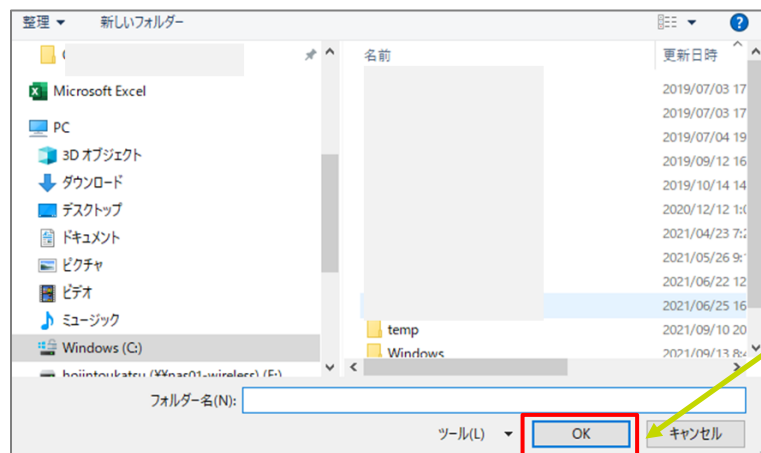
3 ファイル書式申請

4 ファイル・CSV作成

5 アップロード

申請用CSV格納イメージ

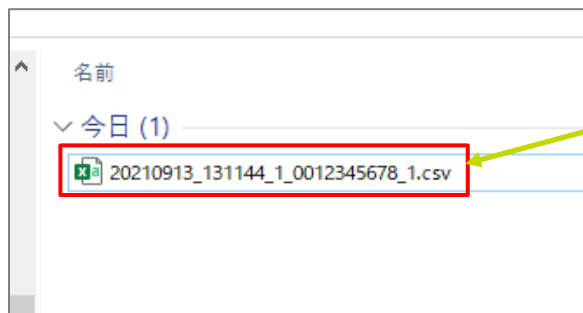
実施内容・操作内容



4

ファイルの保存場所を指定する画面が表示されますので、保存場所を指定して“OK”ボタンを押下します

※**ファイル名は、変更を行わないようにしてください。**  
変更するとアップロード時にエラーが発生します。



5

指定した保存場所にCSV形式で保存されます

# アップロード方法

## 6-2. TOP画面

confidential

法人カード管理者Webご利用マニュアル  
2025年9月

- 法人カード管理者Web TOP画面の「お手続き内容を反映したファイルのアップロード」において「アップロード」ボタンを押下します。



画面イメージ

実施内容・操作内容

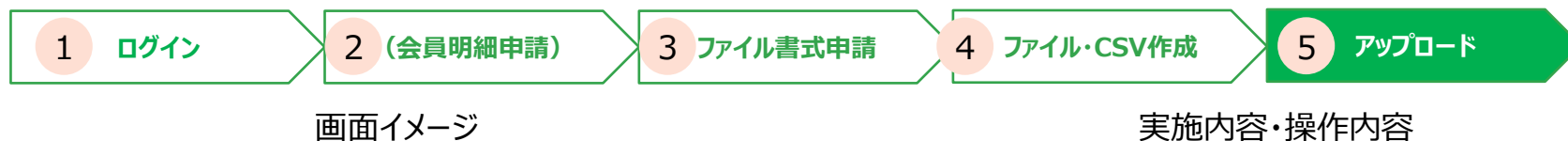


1 TOP画面の「Step2 ファイルのアップロード」において「アップロード」ボタンを押下します

※ファイル書式の申請をされた方の「ID・PW」で、法人カード管理者Webにログインの上、ファイルのアップロードを行ってください。

## 6-3. アップロード申請

- アップロードするCSVファイルを指定し、ファイル種別を選択します。



三井住友カード コーポレートカード管理者向けWeb

法人一括アップロード画面/フリーメッセージ欄表示メッセージ

### アップロード処理

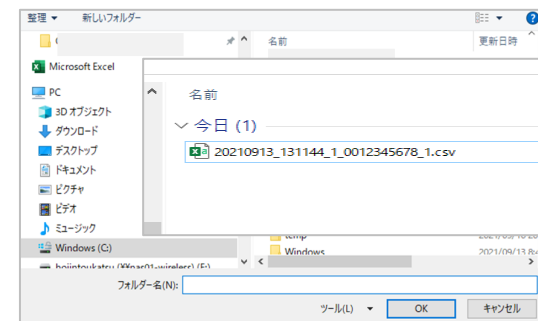
※「ファイルを選択」ボタンからアップロードするCSVファイルを指定し、ファイル種別を選択して「確認」ボタンを押下してください。  
※1日にアップロードできるファイルは、ファイル種別ごとに1つまでです。同一日に同一ファイル種別で再度アップロードを行う場合は、先に取り下げを行ってください。

**ファイルの選択** ファイルが選択されていません

ファイル種別：  
 カード使用者追加    ETCカード追加    カード限度額変更（恒常）  
 カード使用者情報変更・退会    カード使用者所属部署変更    部署追加    WEBユーザー追加

**確認** >      クリア

2 “ファイルの選択”を押下し、前ページで保存したCSVファイル保存場所から、アップロードするCSVファイルを選択します

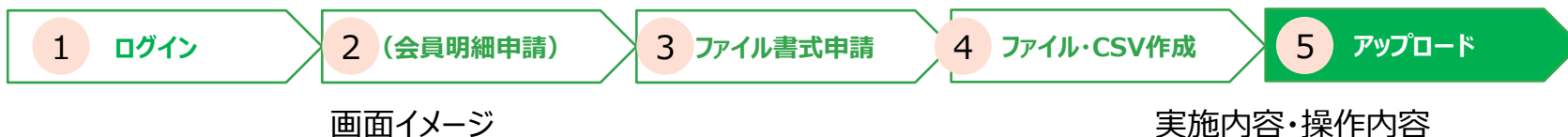


3 アップロードするファイル種類を選択します

4 CSVファイルの選択、ファイル種別の選択が完了したら、“確認”ボタンを押下します

## 6-4. アップロード確認

- 申請内容に間違いがなければ、“アップロード”ボタンを押下します
- アップロードした履歴が一覧で表示されます。（3ヵ月間）アップロードしたファイルは、当日のみ取り下げ可能です。



### 三井住友カード コーポレートカード管理者向けWeb

法人一括アップロード確認画面/フリーメッセージ欄表示メッセージ  
以下の内容でアップロードします。

	登録内容
法人番号	
法人申込組織番号	0000
ファイル名	20211110_203731_1_1.csv
ファイル種別	カード使用者追加
アップロード日	2021/11/15 19:26

アップロード >

キャンセル

5

アップロードする内容を確認し、問題がなければ“アップロード”ボタンを押下します

## 6-5. アップロード完了

- Web申請の手続きが完了します。  
※アップロード完了後、翌営業日に受付完了メールを配信します。



画面イメージ

実施内容・操作内容

### 三井住友カード コーポレートカード管理者向けWeb

法人一括アップロード完了画面/フリーメッセージ欄表示メッセージ  
以下の内容でアップロードしました。

	登録内容
法人番号	
法人申込組織番号	0000
ファイル名	20211110_203731_1_0000_1.csv
ファイル種別	カード使用者追加
アップロード日	2021/11/15 19:28

[トップページへ戻る](#)

- 6 CSVファイルのアップロードが完了したことを確認し、“トップページへ戻る”ボタンを押下します

## 6-6. アップロード取下げ

- アップロードした当日中であれば、“取下げ”ボタンからアップロードしたファイルの取下げができます。

1 ログイン

2 (会員明細申請)

3 ファイル書式申請

4 ファイル・CSV作成

5 アップロード

画面イメージ

実施内容・操作内容

### アップロード処理

※「ファイルを選択」ボタンからアップロードするCSVファイルを指定し、ファイル種別を選択して「確認」ボタンを押下してください。  
※1日にアップロードできるファイルは、ファイル種別ごとに1つまでです。同一日に同一ファイル種別で再度アップロードを行う場合は、先に取り下げを行ってください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル種別：  
 カード利用者追加    ETCカード追加    カード限度額変更（通常）  
 カード利用者情報変更・退会    カード利用者所属部署変更    部署追加    WEBユーザー追加

確認 >   クリア

---

### アップロード一覧

※新しいものから順にアップロード履歴を表示します。

管理番号	法人番号	法人申込組織番号	ファイル名	ファイル種別	アップロード日時	取下げ
000060325		0000		カード利用者追加	2021/11/15 19:28	取下げ
000060311		0000		ETCカード追加	2021/11/10 21:20	
000060310		0000		カード利用者追加	2021/11/10 21:19	
000060280		0000		部署追加	2021/11/08 16:55	

7

アップロード処理画面の下部にアップロード一覧が表示されます  
アップロードした当日中であれば“取下げ”ボタンからアップロードしたファイルの取下げができます