

## 9. 請求書照会・参考資料

## 参考 紙請求書停止/再開スケジュール目安

- 停止については、原則ご契約締め日の2営業日前までにお申し込みいただいた場合、次回送付分より停止されます。
- ただし、締め日が土日祝日、12/30～1/3にあたる場合は、お手続きのタイミングが通常のスケジュールと異なりますので、ご注意ください。
- 再開については「送付再開申込書」をご郵送いただくため、弊社登録締め日の5営業日前到着を目途にお送りください。

※スケジュールの目安については、下記例をご参照ください。

※締め日に間に合わない場合は停止/再開ともずれ込みますので予めご了承ください。

#	項目	N月																																			
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	お客さまお申込日	前月末締																																			
2	弊社登録締め日																																				
3	請求書確認日																																				

※請求書確認日は年間・月間スケジュールに応じて変更がありますのでご了承ください。

【12/30～1/3がお休みの場合】

#	項目	12月						1月																													
		26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	お客さまお申込日																																				
2	弊社登録締め日																																				
3	請求書確認日																																				

## 参考 タクチケ・ETC利用時の表示 (1/2)

- タクチケは「摘要」欄に、「クーポン番号」と、「接待交際費」または「旅費交通費」のいずれかを選択した内容が反映されます。
- ETCはETC入口・出口と、車両種別が表示されます。

タクチケご利用明細イメージ

ご利用会員番号		ご利用明細		摘要	
ご利用日	ご利用店名	ご利用金額 (円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート (円/現地通貨)
4484 51** **** ** VISAバーチャリング					
10-10	チケット	1,800			(接待交際費)
10-13	チケット	2,370			(接待交際費)
10-13	チケット	7,850			(接待交際費)
10-13	チケット	4,850			(接待交際費)
10-13	チケット	9,000			(接待交際費)
10-13	シー	1,600			(接待交際費)
11-07	チケット	7,010			
種		50万円	合計	34,480	

タクシー会社名

クーポン番号

ETCご利用明細イメージ

7800 01** **** ** ETCカード					
08-01	ETC首都高	640	自	至	普通車
08-01	ETC首都高	450	自	至	普通車
08-01	ETC首都高	890	自	至	普通車
08-02	ETC首都高	1,540	自	至	普通車
08-02	ETC首都高	1,190	自	至	普通車
08-02	ETC 関東支社	4,100	自	至	普通車
08-02	ETC首都高 特別割引	950	自	至	普通車

高速道路入口

高速道路出口

## 参考 タクチケ・ETC利用時の表示 (2/2)

- ETCはETC入口・出口と、車両種別が表示されます。

ETCご利用明細イメージ

7800 01** **** * ETCカード							
08-01	ETC首都高	640	自	入口	至	出口	普通車
08-01	ETC首都高	450	自		至		普通車
08-01	ETC首都高	890	自		至		普通車
08-02	ETC首都高	1,540	自		至		普通車
08-02	ETC首都高	1,190	自		至		普通車
08-02	ETC 関東支社	4,100	自		至		普通車
08-02	ETC首都高 特別割引	950	自		至		普通車

# 参考 申請ファイル・CSVの作成～請求書明細CSV加工～

- 法人カード請求書照会サービスから確認できる請求書明細ファイルを開き、A列の文字や数値が入力されているセルを全て選択します。
- セルを選択した状態で、データタブにある“区切り位置”を押下します。

請求書明細CSVの加工イメージ

実施内容・操作内容

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	カード会社名発行日法人計算書区分法人番号法人契約組織番号法人申込組織番号決済日会社名部								
2	三井住友カード株式会社20230710300112345670001000220231002〇〇	株式会社財務部〇〇							
3	三井住友カード株式会社20230710300112345670001000220231002〇〇	株式会社財務部〇〇							
4	三井住友カード株式会社20230710300112345670001000220231002〇〇	株式会社財務部〇〇							
5	三井住友カード株式会社20230710300112345670001000220231002〇〇	株式会社財務部〇〇							
6									
7									

1 法人カード請求書照会サービスから確認できる請求書明細ファイルを開き、A列の文字が入力されているセルを全て選択します

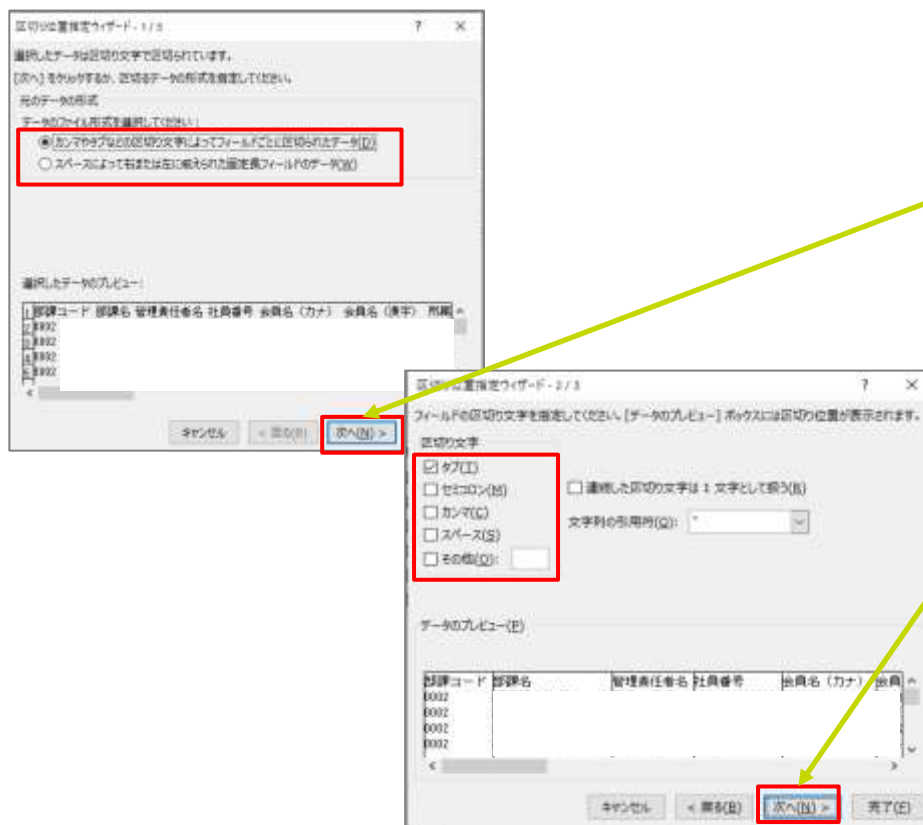
2 A列を選択した状態で、データタブにある“区切り位置”を押下します

# 参考 申請ファイル・CSVの作成～請求書明細CSV加工～

- 区切り位置指定ウィザードにて、元のデータ形式・区切り文字が正しく選択されていることを確認し、“次へ”ボタンを押下します。

請求書明細CSVの加工イメージ

実施内容・操作内容



3

区切り位置指定ウィザードが表示されるので、元のデータの形式において、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」が選択されていることを確認し、“次へ”ボタンを押下します

4

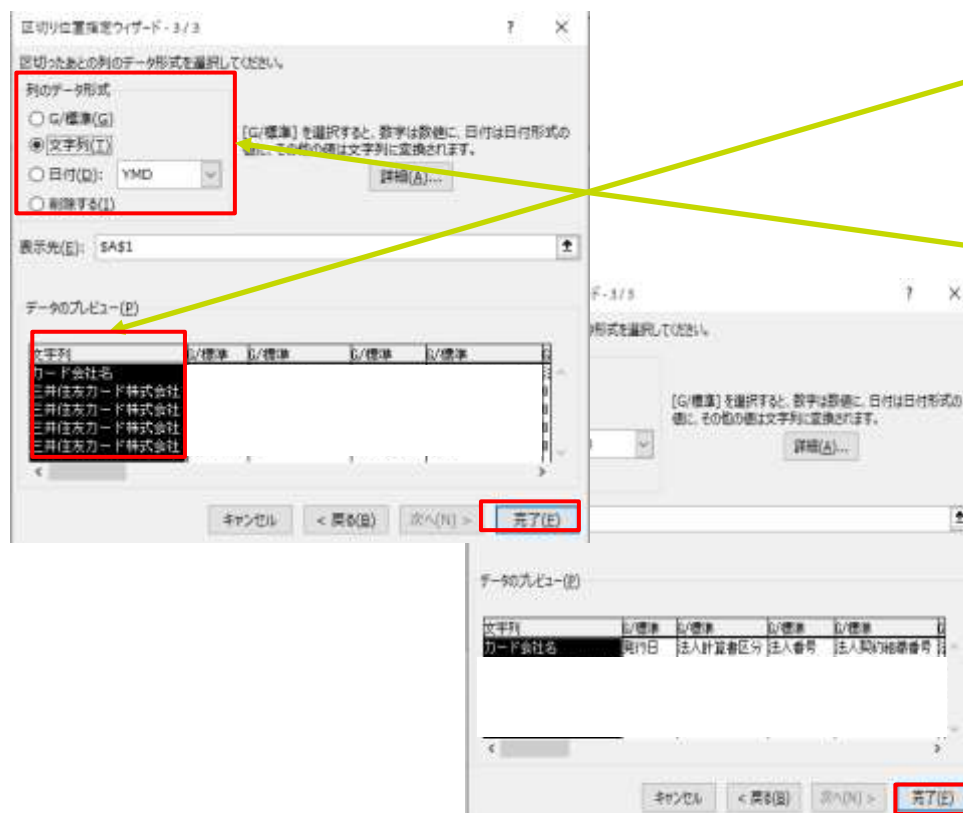
区切り文字において、「タブ」が選択されていることを確認し、“次へ”ボタンを押下します

## 参考 申請ファイル・CSVの作成～請求書明細CSV加工～

- データのプレビューにてカード会社名を選択した上で、列のデータ形式を文字列に変更します。
- データ形式が文字列に変更されたことを確認し、“完了”ボタンを押下します。

### 請求書明細CSVの加工イメージ

### 実施内容・操作内容



5 データのプレビューにおいて、「カード会社名」を選択します

6 データのプレビューにおいて、「カード会社名」が黒く選択されている状態であることを確認した上で、列のデータ形式を“文字列”に変更します

7 データ形式が文字列に変更されていることを確認し、“完了”ボタンを押下します