

9. 請求書照会 参考資料

参考 紙請求書停止/再開スケジュール目安

- 停止については、原則ご契約締め日の2営業日前までにお申し込みいただいた場合、次回送付分より停止されます。
- ただし、締め日が土日祝日、12/30～1/3にあたる場合は、お手続きのタイミングが通常のスケジュールと異なりますので、ご注意ください。
- 再開については「送付再開申込書」をご郵送いただくため、弊社登録締め日の5営業日前到着を目途にお送りください。

※スケジュールの目安については、下記例をご参照ください。

※締日に間に合わない場合は停止/再開ともずれ込みますので予めご了承ください。

#	項目	N月																																			
		29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	お客さまお申込日	前月末締																																			
2	弊社登録締め日																																				
3	請求書確認日																																				

※請求書確認日は年間・月間スケジュールに応じて変更がありますのでご了承ください。

【12/30～1/3がお休みの場合】

#	項目	12月						1月																													
		26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																				
1	お客さまお申込日																																				
2	弊社登録締め日																																				
3	請求書確認日																																				

参考 タクチケ・ETC利用時の表示 (1/2)

- タクチケは「摘要」欄に、「クーポン番号」と、「接待交際費」または「旅費交通費」のいずれかを選択した内容が反映されます。
- ETCはETC入口・出口と、車両種別が表示されます。

タクチケご利用明細イメージ

ご利用会員番号		ご利用明細		摘要	
ご利用日	ご利用店名	ご利用金額 (円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート (円/現地通貨)
4484 51** **** ** VISAバーチャリング					
10-10	チケット	1,800			(接待交際費)
10-13	チケット	2,370			(接待交際費)
10-13	チケット	7,850			(接待交際費)
10-13	チケット	4,850			(接待交際費)
10-13	チケット	9,000			(接待交際費)
10-13	チケット	1,600			(接待交際費)
11-07	チケット	7,010			(接待交際費)
タクシー会社名		クーポン番号			
枠	50万円	合計	34,480		

ETCご利用明細イメージ

7800 01** **** ** ETCカード					
08-01	ETC首都高	640	自	高速道路入口	普通車
08-01	ETC首都高	450	自	高速道路入口	普通車
08-01	ETC首都高	890	自	高速道路入口	普通車
08-02	ETC首都高	1,540	自	高速道路入口	普通車
08-02	ETC首都高	1,190	自	高速道路入口	普通車
08-02	ETC 関東支社	4,100	自	高速道路入口	普通車
08-02	ETC首都高 特別割引	950	自	高速道路入口	普通車

参考 タクチケ・ETC利用時の表示 (2/2)

- ETCはETC入口・出口と、車両種別が表示されます。

ETCご利用明細イメージ

7800 01** **** ** ETCカード							
08-01	ETC首都高	640	自	入口	至	出口	普通車
08-01	ETC首都高	450	自		至		普通車
08-01	ETC首都高	890	自		至		普通車
08-02	ETC首都高	1,540	自		至		普通車
08-02	ETC首都高	1,190	自		至		普通車
08-02	ETC 関東支社	4,100	自		至		普通車
08-02	ETC首都高 特別割引	950	自		至		普通車

参考 申請ファイル・CSVの作成～請求書明細CSV加工～

- 区切り位置指定ウィザードにて、元のデータ形式・区切り文字が正しく選択されていることを確認し、“次へ”ボタンを押下します。

請求書明細CSVの加工イメージ

実施内容・操作内容

区切り位置指定ウィザード - 1/3

選択したデータは区切り文字で区切られています。
[次へ] をクリックするか、区切るデータの形式を指定してください。
元のデータの形式、
データのファイル形式を選択してください：

カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(D)

スペースによって右または左に揃えられた固定長フィールドのデータ(W)

選択したデータのプレビュー：

1	部課コード	部課名	管理責任者名	社員番号	会員名(カナ)	会員名(漢字)	所属
2	0002						
3	0002						
4	0002						
5	0002						

キャンセル < 戻る(B) **次へ(N) >**

3

区切り位置指定ウィザードが表示されるので、元のデータの形式において、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」が選択されていることを確認し、“次へ”ボタンを押下します

区切り位置指定ウィザード - 2/3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

タブ(T)

セミコロン(M)

カンマ(C)

スペース(S)

その他(O):

連続した区切り文字は 1 文字として扱う(B)

文字列の引用符(Q): " " <v>

データのプレビュー(P)

部課コード	部課名	管理責任者名	社員番号	会員名(カナ)	会員
0002					
0002					
0002					
0002					

キャンセル < 戻る(B) **次へ(N) >** 完了(E)

4

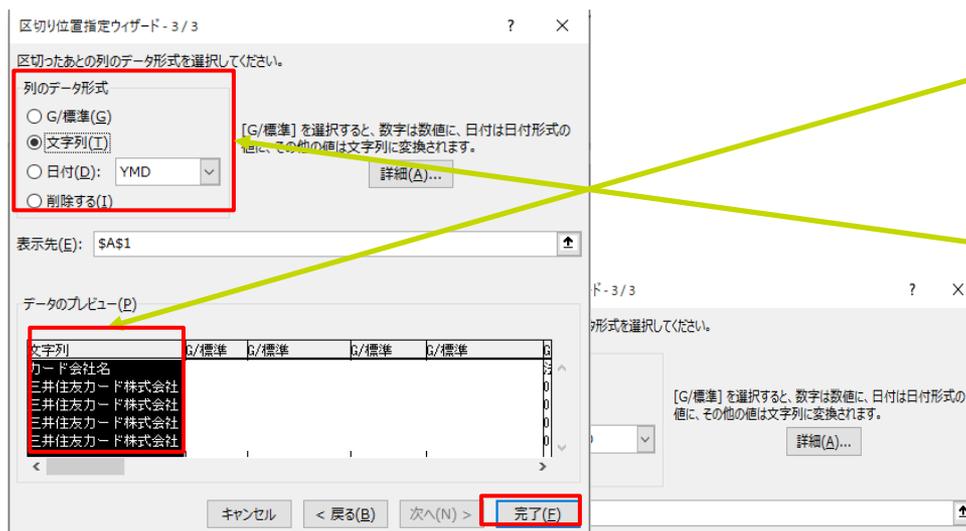
区切り文字において、「タブ」が選択されていることを確認し、“次へ”ボタンを押下します

参考 申請ファイル・CSVの作成～請求書明細CSV加工～

- データのプレビューにてカード会社名を選択した上で、列のデータ形式を文字列に変更します。
- データ形式が文字列に変更されたことを確認し、“完了”ボタンを押下します。

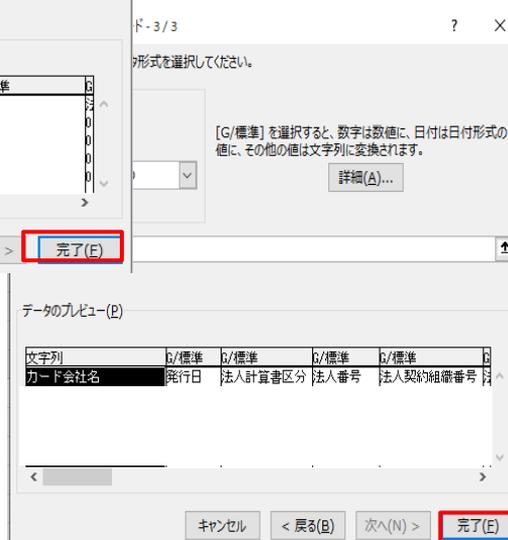
請求書明細CSVの加工イメージ

実施内容・操作内容



5 データのプレビューにおいて、「カード会社名」を選択します

6 データのプレビューにおいて、「カード会社名」が黒く選択されている状態であることを確認した上で、列のデータ形式を“文字列”に変更します



7 データ形式が文字列に変更されていることを確認し、“完了”ボタンを押下します