11. よくあるご質問

11-1. サービス・ユーザー登録について
11-2. 各種Web申請手続きについて
11-3. 請求書照会について
11-4. その他

11. よくあるご質問

11-1. サービス・ユーザー登録について（1/2）

Q 同一法人で、コーポレートカード・パーチェシングカードなど複数契約がある場合は、それぞれ契約するサービス登録手続きをする必要がありますか？

A コーポレートカード・パーチェシングカードなどの複数契約がある場合、それぞれ法人番号が異なりますので、それぞれでサービス登録のお手続きをしていただく必要がございます。

Q 法人カード管理者Webの申し込みをカード担当者以外が行うことはできますか？

A 法人カード管理者Web＜SMCC Biz Partner＞サービス利用規約に記載の通り、
「一切の権限をカード担当者に付与し、カード担当者をWeb統括管理者と定める」ことから、カード担当者ご本人の申込が必要です。

Q Web統括管理者(カード担当者)の変更やWeb統括管理者代理・Web統括照会担当者・Web管理者・Web照会担当者の追加および利用停止をするにはどうすればいいですか？

A 直接入力方式にてご対応いただけます。（マニュアル7章ご参照）
各権限の追加のお手続きについては、ファイル書式による申請も可能です。（Web統括管理者代理の追加は、直接入力方式のみ）

Q どのようなサービスを利用できますか？

A 使用者の追加や退会、限度額変更といった各種お手続きが、WEBで申請いただけます。(押印不要)
また、現在は紙でお送りしている請求書を、サイトからダウンロードいただける機能もあります（PDF・CSV形式）
詳細は、第1章をご参照ください。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11. よくあるご質問

11-1. サービス・ユーザー登録について（2/2）

Q Web統括管理者は複数名設定できますか？

A Web統括管理者はカード担当者のみの設定となっておりますが、「Web統括管理者代理」を設定することが可能です。
以下、法人カード管理者Web＜SMCC Biz Partner＞サービス利用規約（2025年2月改定）からの抜粋です。
「①利用企業は、本サービスの利用及び本サービスを通じて行われる各種手続を行うための一切の権限を法人会員規約におけるカード担当者として指定した者に付与し、その者をWEB統括管理者と定めるものとします。」
「③WEB統括管理者は、本項第1号に定める権限について、当社が定める権限の範囲内で、自らを代理する者として、WEB統括管理者代理の設定を求めることができます。」

Q Web統括管理者とWeb統括管理者代理の権限に違いはありますか？

A Web統括管理者代理は、カード担当者変更のお手続きはできません。
その他権限に違いはございません。

Q Web管理者からWeb統括管理者代理の権限に変更する場合、どのように対応すればいいですか？

A Web統括管理者代理をユーザー追加し、Web管理者をユーザー削除していただくようお願いいたします。
Web統括管理者代理の権限を設定すると、Web管理者でできることが包含されるためこちらの権限は不要となります。
ID・PW管理の観点からも不要な権限は削除いただくよう推奨します。

Q 管理者Webのカード担当者のユーザー名・登録メアドは共有アドレスでもいいですか？

A 不正利用防止の観点から個人名・個人アドレスを推奨しますが、個人名・メーリングリストでの登録も可能です。
但し、ファイル書式は取り寄せたユーザー本人のみがアップロードできる仕様となっておりますので、ご注意ください。

11-2. 各種Web申請手続きについて(1/4)

Q 誤ってファイルをアップロードした場合、取下げできますか？

A アップロードした当日であればアップロード一覧の取下げ欄にボタンが表示されておりますので、そちらを押していただくことにより取下げができます。
翌日以降の場合は取下げができませんので、担当者までご連絡ください。
取下げ手順については、P65をご参照ください。

Q すでにアップロードした場合、ファイルを差し替えることはできますか？

A 当日中であればアップロードしたファイルを取下げすることができますので、一度ファイルを取下げた後に、正しいファイルをアップロードしてください。
取下げ手順については、P65をご参照ください。

Q 1日にアップロードできるファイル数の上限はありますか？

A Web統括管理者(カード担当者)、Web統括管理者代理の方は、1日に複数ファイルをアップロードすることが可能です。
（Web管理者は1つのファイル種別につき1ファイルしかアップロードできません。）
※アップロード時は、「アップロード一覧」に同一ファイル名のものがないことをご確認の上、アップロード願います。
重複している場合は、先に重複分の取り下げを行ってください。（カード使用者追加・ETCカード追加については、カードが重複発行される場合がございます）

Q 当管理サイト上で、手続きが完了したかどうかはわかりますか？

A 申し訳ございませんが、当サイト上では分かりかねます。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-2. 各種Web申請手続きについて(2/4)

Q 使用者追加のファイル書式が複数送付されてきましたが、どの書式を利用したらいいですか？

A ご提出者情報入力欄に自動出力されている申込組織名をご確認いただき、申請を希望される申込組織名が記載されているファイル書式をご利用ください。

Q ユーザー追加のファイル書式が複数送付されてきましたが、どの書式を利用したらいいですか？

A ご提出者情報入力欄に自動出力されているユーザー権限種類をご確認いただき、追加を希望されるユーザーの権限と同じ権限が記載されているファイル書式をご利用ください。

Q ファイル書式や会員明細は申請してからどのくらいで届きますか？

A 申請後およそ1週間前後で弊社よりメールでお送りいたします。

Q ファイル書式をアップロード後、どのくらいで登録されますか？

A アップロード後、およそ1週間前後で登録されます。（最短でアップロード後の2営業日後）

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-2. 各種Web申請手続きについて(3/4)

Q 会員明細は申請後、いつ時点のものが送られてきますか？

A 申請いただいた日の翌日時点の会員明細をお送りしています。

Q 過去に申請したファイル書式を使いまわすことは問題ないですか？

A お取り寄せいただいたファイル書式を繰り返しご利用いただくことが可能です。
（ETC共同利用型の場合とマクロ書式に変更があった場合は新しいものをお取り寄せください。）
※お取り寄せいただいた方の権限でファイルをお送りしていますので、他の権限の方がお使いいただくことはできません。
（Web統括管理者が取り寄せたファイルを、Web管理者が使う、ということはできません）

Q 新しい部署を追加したい場合、どのように対応すればいいですか？

A 【法人カード部署追加申込書】マクロを取り寄せ、必要内容を入力してください。
アップロード後、最短で２営業日後に部署追加が反映されますので、その後使用者追加を行ってください。
手続きメニューをご用意しているので、画面直接入力（個別申請）でのお手続きも可能です。

Q 部課別決済の契約で、新しく部署を追加したい場合、どのような対応になりますか？

A 【部署追加】より申請後、弊社より申込届と口座振替依頼書をメールでお送りいたします。
申込届はメールにてご返信、口座振替依頼書は弊社宛にご郵送をお願いいたします。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-2. 各種Web申請手続きについて(4/4)

Q 組織改編により部署名を変更したい場合、どのように対応すればいいですか？

A 【管理責任者変更】より「所属部・課名」箇所に新しい部署名を入力いただき、
その他の項目は変更がなければ現在ご登録いただいている内容と同じものを入力いただき申請してください。

Q 使用者追加用URLの変更を行う際に、認証キーを変える目的はなんですか？

A セキュリティーの観点から変更を推奨しております。（変更必須ではございません。）

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-3. 請求書照会について(1/3)

Q 現在紙で送付されてくる請求書と同じレイアウトのものを閲覧できますか？

A 会員番号については、7桁目以降がマスキングされます。（ETCカードについてはフル桁表示）
その他は同じレイアウトで閲覧いただけます。

Q 当管理サイトに登録すると、紙の請求書は送付されてこなくなりますか？

A 継続して紙の請求書も送付いたしますが、
送付停止をご希望の場合は、【紙請求書送付停止】からお手続き可能です。

Q CSVファイルをエクセルで読み込みした場合、法人番号が1＋7桁の計8桁となってしまうのですが、正しく001＋7桁の計10桁で表示させるにはどうしたらいいですか？

A CSVを取り込む時に法人番号の項目を文字列にして取り込むと”00”が表示された状態で取込可能です。
メモ帳などのテキストエディタであればそのまま取り込めば表示されます。

Q 当管理サイトで閲覧ができる請求書はどの請求書ですか？

A 「年会費請求書」・「請求統括書」・「請求書」・「請求明細書」・「インボイス適格請求書」の5つの請求書の閲覧が可能です。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-3. 請求書照会について(2/3)

Q 請求書はいつから照会できますか？

A 法人カード管理者Web上の請求書反映日ですが、当月締日までの登録で翌月請求分の閲覧が可能となります。
※お客様の申請から登録完了まで3-5営業日ほどかかりますので、締日より前もって申請いただく必要があります。
※ご登録以前の請求書を、遡って表示することが出来ません。別途郵送の紙請求書をご参照ください。

Q 請求書とインボイス適格請求書がありますが、支払金額はどこを見たらいいですか？

A 通常の請求書に記載の内容にてお支払いをお願いいたします。
※適格請求書（インボイス）には、請求書のうちインボイスの要件を満たすべき売上を表示しています。
（適格請求書（インボイス）は、請求書の内数となります。）

Q 年会費にかかるインボイス対応の請求書がダウンロードできないのはなぜですか？

A インボイスについては、請求が発生する会員に紐付いて表示されるため、インボイスの請求明細書に含まれております。

Q 請求明細書（インボイス）の内容を分割できますか？

A PDFファイルを分割することはできません。
年会費以外に適格請求書（インボイス）に表示する明細がある場合、同一のPDFファイルに表示されます。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-3. 請求書照会について(3/3)

Q 通常の請求書にも適格請求書番号の記載がありますか？

A 適格請求書番号は通常の請求書には記載されません。

Q 請求書生成完了メールは誰に配信されますか？

A 請求書生成完了メールは、登録されているユーザー全員（有効ユーザー）に配信しております。
※同一法人で別法人番号（コーポとパーチェの場合など）で、メールアドレスが同一の場合は、通知メールは１回となります。

Q 法人カード管理者Webで閲覧できる請求書の照会期限は？

A 25カ月です。

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-4. その他(1/2)

Q 本サービスは有料ですか？

A 無料でご利用いただけます。

Q 問合せをしたいのですが、どちらに電話すればいいですか？

A 下記番号までお問合せください。受付時間は10:00~17:00(土日祝・12/30-1/3休)となります。
法人デスク東京：03-6634-1699　法人デスク大阪：06-7636-9421

Q パスワード変更の手続きはどうすればできますか？

A 下記番号までお問合せください。受付時間は10:00~17:00(土日祝・12/30-1/3休)となります。
法人デスク東京：03-6634-1699　法人デスク大阪：06-7636-9421

Q サービス停止の手続きはどうすればできますか？

A 下記番号までお問合せください。受付時間は10:00~17:00(土日祝・12/30-1/3休)となります。
法人デスク東京：03-6634-1699　法人デスク大阪：06-7636-9421

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.

11-4. その他(2/2)

Q ID・PWの確認方法は？

A お申し込み時・ユーザー追加時に弊社 営業サポート部(大阪)担当者よりお送りした下記メールをご参照ください。
件名：ID通知「【法人カード管理者Web＜SMCC Biz Partner＞】ログインIDのお知らせ」
PW通知「【法人カード管理者Web＜SMCC Biz Partner＞】添付ファイルのパスワードのお知らせ」

Q 画面直接入力時の入力不備原因の確認方法とその対処方法は？

A 入力不備があった場合、【申請不備のご連絡】をメールにてお送りしています。
上記メールに記載の「エラーコード」をご覧いただき、下記リンクから解消方法をご確認のうえ、改めて申請いただきますようお願いいたします。
https://www.smbc-card.com/mem/for_bizpartner/procedure.jsp

Copyright © 2025 Sumitomo Mitsui Card Co., Ltd. All Rights Reserved.