

【子番号管理Web】利用パターン別マニュアル 初期設定、子番号準備発行、子番号利用編

営業秘密

Have a good Cashless.



2026年5月
三井住友カード株式会社

利用パターン別マニュアル目次

[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 業務種別に合わせたパターン別の利用マニュアルページを準備しました。
- 業務のタイミングに合わせて、ご確認ください。
- 各「利用パターン」または「ページ」をクリックすると、対象ページに遷移可能です。
- 各ページ右上の「目次へ」で目次ページに遷移、「マニュアルTOPへ」で管理者WebマニュアルのTOPページに遷移します。

業務種別	利用パターン	業務概要	ページ
初期設定・環境設定	1.ログイン(利用開始)	ログイン方法・権限確認	P.2
	2.子番号管理Webの環境設定をする	環境設定(通知、テンプレート)	P.5
子番号準備・発行	3.ユーザーを追加申請する	権限確認・ユーザー追加申請	P.11
	4.子番号(カード)を発行する	ユーザー作成、子番号利用申請	P.17
子番号利用	5.子番号(カード)を利用する	ログイン方法、子番号確認	P.26

1. ログイン(利用開始)

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- はじめに、管理者Webの下部より、子番号管理Webにログインします。
- 管理者Webのページ下部、「子番号発番・管理」より遷移してください。

業務内容	機能別ページ名	ページ
子番号管理Webにログインする	ログイン方法(管理者Webユーザーの方/利用開始時)	P.3
各権限でできることを確認する	権限一覧	P.4

ログイン方法①(管理者Webユーザーの方/利用開始時)

照会権限

子番号利用権限

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 管理者Webユーザーはユーザー作成が不要で、子番号管理Webへログインが可能です。
※ 管理者Webとは権限体系が異なるため、前ページ「権限一覧」をご確認のうえご利用ください。
- ログイン方法
管理者Webにログイン > メニュー > その他のお手続き > パーチェスプラス「子番号発番・管理」

三井住友カード

サービス概要・操作マニュアル アカウント情報・切替
ユーザーID: 申込組織名: -

明細に関するお手続き	カードのお手続き	管理者Web登録情報の変更	会社情報の変更	カード使用者情報の変更	その他のお手続き
------------	----------	---------------	---------	-------------	----------

その他のお手続き

- > パーチェスプラス「子番号発番・管理」
- > タクシーチケットのお申し込み
- > 保険サービスご利用の手引き

その他のお手続き

「三井住友カードパーチェスプラス」をご利用の方



子番号発番・管理

- ※ 子番号は24時間365日即時に発番可能
- ※ 利用回数や上限金額も自由に設定可能



権限一覧

概要

[目次へ](#)
[マニュアルTOPへ](#)

- ユーザー作成時、対象ユーザーに必要な権限を付与します。
- 子番号を利用する方は、“子番号利用権限”を付与したユーザー作成（権限設定）が必要です。
- 管理者Webユーザーに、追加で子番号利用機能を付与可能です。
- なお、管理者Webユーザーが子番号管理Webを利用する場合の権限情報は、下記にてご確認ください。

			管理者Webの ユーザー権限	Web 統括管理者	Web 管理者	Web照会 統括担当者	Web 照会担当者	なし
権限詳細		#	機能詳細 / 権限名	統括管理権限	管理権限	統括照会権限	照会権限	子番号利用権限
ユーザー	ユーザー申請	1	<ul style="list-style-type: none"> ● ユーザーの追加・削除（1名単位） ● ユーザーの登録情報や権限変更 	○	○ (自部署のみ)	-	-	-
	ユーザー照会	2	<ul style="list-style-type: none"> ● ユーザーの登録情報や権限照会 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	-
子番号 カード	子番号申請	3	<ul style="list-style-type: none"> ● 子番号の作成依頼（1番号単位） ● 子番号の登録情報・制御内容変更 ● 子番号作成のテンプレート作成 	○	○ (自部署のみ)	-	-	-
	子番号照会	4	<ul style="list-style-type: none"> ● マスキングした子番号と、金額・制御・付加情報・最終利用日付の確認 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	○ (自番号のみ)
	子番号利用機能	5	<ul style="list-style-type: none"> ● 子番号、有効期限、CVVの確認 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	○ (自番号のみ)
その他	承認機能	6	<ul style="list-style-type: none"> ● ユーザー申請・子番号申請の承認 	○	○ (自部署のみ)	-	-	-
	利用明細管理	7	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用明細一覧の確認 ● 条件検索、利用明細ファイルのDL可 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	○ (自番号のみ)
	テンプレート管理	8	<ul style="list-style-type: none"> ● 子番号作成用のテンプレート作成・確認（承認不要で作成可能） 	○	○	-	-	-
	利用通知先設定	9	<ul style="list-style-type: none"> ● 契約（法人番号）単位でメール通知かSlack通知かを選択 	○	-	-	-	-

2. 子番号管理Webの環境設定をする

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 子番号を発番して利用するための環境設定を行います。
 - **利用通知**
 - メール/Slackの通知いずれかを選択します。
 - Slack通知を選択する場合は、通知先を設定します。
 - **テンプレート**
 - 子番号の利用制御パターンをテンプレート(ひな型)として登録することができます。(子番号作成時にテンプレートとして選択可能)
 - 社内で決めたルールをテンプレートとして設定しておくことで、設定を誤るリスクを減らすことができます。
 - また、子番号作成する毎に条件をゼロから設定する必要がないため、効率よく子番号作成を行うことができます。

業務内容	機能別ページ名	ページ
利用通知の設定をする	通知設定	P.6
利用制御テンプレートを準備する	テンプレート作成(利用制御)	P.7,8
付加項目テンプレートを準備する	テンプレート作成(付加項目)	P.9,10

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 通知方法切替ボタン(①)をクリックし、通知方法を設定します。(メールまたはSlack)
- Slack通知を選択する場合は、Slack通知先登録の「+ WebhookURL追加」(②)より、通知先チャンネルを追加します。
(SlackのWebhookURLの取得方法は、社内情報システム部などの担当部にご相談のうえご設定ください)

※注 利用途中に通知設定を切り替えた場合、ユーザー・子番号をはじめとした全ての通知設定が変更されますのでご注意ください。

ホーム > 通知設定

通知設定

通知方法: Slack

メール通知に設定している場合は、「通知方法:メール」となり、WebhookURL一覧は表示されない

① メール通知に切り替え

利用通知の設定（通知手段の選択・Slack通知の場合の通知先登録）ができます。
※通知手段を選択できる通知は子番号利用時の利用通知のみで、それ以外の通知は一律メールにて通知します。
※通知手段変更した場合は、子番号一覧メニューから各子番号の内容変更を行ってください。
Slackに変更時は「Slack通知先名」も、メールに変更時は「利用通知先ユーザー」もご確認のうえ、ご対応ください。

Slack通知先名	Webhook URL	削除
テスト通知先02	https://hooks.slack.com/services/TCM0TRZMJ/B0ABV9E7KD4/?	削除
テスト通知先01	https://hooks.slack.com/services/TCM0TRZMJ/B0ABF537K9V/h	削除

② + WebhookURL追加

ホーム > 通知設定 > Slack通知先登録

Slack通知先登録

← 戻る 確認 >

Slack通知先名【必須】

Webhook URL【必須】

テンプレート作成（利用制御）

照会権限

子番号利用権限

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 子番号の利用制御パターンをテンプレート(ひな型)として登録し、子番号作成時に使用することができます。
- 社内で決めたルールをテンプレートとして設定しておくことで、設定を誤るリスクを減らすことが可能です。
- また、子番号作成する毎に条件をゼロから設定する必要がないため、効率よく子番号作成を行うことが可能です。
- 各項目の説明は、子番号作成(利用制御内容詳細)のページ及び各項目横のインフォメーションマークからご確認ください。

[ホーム](#) > [テンプレート作成（利用制御）](#)

テンプレート作成（利用制御）

[← 戻る](#)[確認して実行 >](#)

テンプレート名【必須】

例) 利用制御テンプレート名_001

設定	適用する / しない	設定内容
利用可能金額の月次リセット ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	月次リセットが適用されます
利用可能金額/回 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	例) 100,000
利用可能回数 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	例) 99
利用可能通貨 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	Q 通貨を検索 <input checked="" type="checkbox"/>
加盟店カテゴリの制限 ⓘ <input type="text" value="選択してく"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	例) 1200 ~ 例) 1400 <input checked="" type="checkbox"/>

 [ⓘ 加盟店カテゴリ一覧](#)

「+」ボタン押下後に確定（最大10個まで選択可能）

「+」ボタン押下後に確定（最大15個まで設定可能）
※存在しない加盟店カテゴリを指定した場合、子番号作成申請後の承認時にエラーとなる（テンプレート作成時にはエラーが出ない）

テンプレート作成（利用制御内容詳細）

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 利用制御の各設定項目について説明します。

設定項目	内容詳細
利用可能額の月次リセット	当該カードの利用可能額が月ごとによりセットされます。
利用可能金額 / 回	利用可能金額内で、1回の利用で利用できる金額の上限を設定できます。
利用可能回数	設定された回数のみカード利用が可能です。 設定可能範囲：1～99回 ※注 登録型加盟店等で、カード有効性確認を目的としたオーソリゼーション（1円等）が行われる場合、利用回数を1回消費します。
利用可能通貨	カード利用できる通貨を設定することが可能です。 （最大登録数：10個）
加盟店カテゴリの制限	指定した加盟店カテゴリコード範囲の利用可能・利用不可とすることができます。 （最大登録数：15個） 「利用可能 / 利用不可」を選択し、加盟店カテゴリ番号は4桁の数字で入力します。 ※注 存在しない加盟店カテゴリを指定した場合、子番号承認時にエラーとなります。

テンプレート作成 (付加情報)

照会権限

子番号利用権限

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

概要

- 付加情報（社員番号、審議書番号、部署番号等）のパターンをテンプレートとして登録することができます。（子番号作成時にテンプレートとして選択可能）
- 設定した付加情報は利用明細の出力項目として表示可能です

ホーム > テンプレート一覧 > テンプレート作成 (付加情報)

テンプレート作成 (付加情報)

← 戻る [確認して実行](#) >

テンプレート名【必須】

例) 付加情報テンプレート名_001

社員番号

利用する/しない

必須項目 必須 任意

入力文字数 指定しない 範囲指定

入力制限 数字のみ 英数字

社員番号を桁数指定したい場合は、「範囲指定」を選択し、同じ値を入力する
例) 桁数を「6」で設定したい場合、最小値：6 最大値：6

項目名【必須】

社員番号以外は自由に名称設定可能
(子番号作成時に表示される)

[項目削除](#)

必須項目 必須 任意

入力文字数 指定しない 桁数指定 範囲指定

入力制限 数字のみ 英数字 英数字記号 指定しない

項目追加ボタンから9個(社員番号を含め10個)まで
項目設定が可能

[+ 項目追加](#)

テンプレート作成（付加情報内容詳細）

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 付加情報の各設定項目について説明します。
- 付加情報は、社員番号と合わせて最大10個まで設定が可能です。

種類	設定項目	内容詳細
社員番号	利用する/しない	社員番号項目の利用する/しないを選択します。
	必須項目	子番号作成依頼時、必須入力とするか任意とするかを選択できます。
	入力文字数	入力する文字数を範囲指定します。 1つの桁数に指定したい場合は、最小値と最大値に同じ数字をご入力ください。 例) 5桁に指定する場合の設定：「5」～「5」
	入力制限	入力文字の種類を限定できます。（数字のみ/英数字 から選択）
追加項目	項目名	項目名を入力します。
	必須項目	子番号作成依頼時、必須入力とするか任意とするかを選択できます。
	入力文字数	入力する文字数を指定します。（桁数指定、範囲指定 から選択）
	入力制限	入力文字の種類を限定できます。 （数字のみ、英数字、英数字記号、指定しない から選択）

3. ユーザー追加申請・承認する

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- お客様ごとの運用方針に沿って、必要な権限を持つユーザーを作成します。
- 各権限と権限の詳細については、権限一覧ページをご確認ください。
- 管理者Webユーザーの方は、ユーザー登録不要でログイン可能です。
詳しくは[ログイン方法\(管理者Webユーザーの方/利用開始時\)の案内ページ](#)をご確認ください。
- 子番号利用のみの方でも、子番号管理Webユーザーの登録が必要となります。

業務内容	機能別ページ名	ページ
各権限でできることを確認する	権限一覧	P.12
ユーザーを作成する	ユーザー追加申請	P.13
ユーザー追加申請を承認する	申請一覧	P.14 - 16

権限一覧

概要

[目次へ](#)
[マニュアルTOPへ](#)

- ユーザー作成時、対象ユーザーに必要な権限を付与します。
- 子番号を利用する方は、“子番号利用権限”を付与したユーザー作成（権限設定）が必要です。
- 管理者Webユーザーに、追加で子番号利用機能を付与可能です。
- なお、管理者Webユーザーが子番号管理Webを利用する場合の権限情報は、下記にてご確認ください。

			管理者Webの ユーザー権限	Web 統括管理者	Web 管理者	Web照会 統括担当者	Web 照会担当者	なし
権限詳細		#	機能詳細 / 権限名	統括管理権限	管理権限	統括照会権限	照会権限	子番号利用権限
ユーザー	ユーザー申請	1	<ul style="list-style-type: none"> ● ユーザーの追加・削除（1名单位） ● ユーザーの登録情報や権限変更 	○	○ (自部署のみ)	-	-	-
	ユーザー照会	2	<ul style="list-style-type: none"> ● ユーザーの登録情報や権限照会 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	-
子番号 カード	子番号申請	3	<ul style="list-style-type: none"> ● 子番号の作成依頼（1番号単位） ● 子番号の登録情報・制御内容変更 ● 子番号作成のテンプレート作成 	○	○ (自部署のみ)	-	-	-
	子番号照会	4	<ul style="list-style-type: none"> ● マスキングした子番号と、金額・制御・付加情報・最終利用日付の確認 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	○ (自番号のみ)
	子番号利用機能	5	<ul style="list-style-type: none"> ● 子番号、有効期限、CVVの確認 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	○ (自番号のみ)
その他	承認機能	6	<ul style="list-style-type: none"> ● ユーザー申請・子番号申請の承認 	○	○ (自部署のみ)	-	-	-
	利用明細管理	7	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用明細一覧の確認 ● 条件検索、利用明細ファイルのDL可 	○	○ (自部署のみ)	○	○ (自部署のみ)	○ (自番号のみ)
	テンプレート管理	8	<ul style="list-style-type: none"> ● 子番号作成用のテンプレート作成・確認（承認不要で作成可能） 	○	○	-	-	-
	利用通知先設定	9	<ul style="list-style-type: none"> ● 契約（法人番号）単位でメール通知かSlack通知かを選択 	○	-	-	-	-

ユーザー追加申請

照会権限

子番号利用権限

[目次へ](#)
[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 本画面では、作成したい子番号管理Webユーザーの情報を入力して、追加申請することができます。
- ※ 管理者Webユーザーを追加する場合は、管理者Webの「ユーザー追加」から追加をしてください。

ホーム > ユーザー追加申請

ユーザー追加申請

← 戻る 確認して実行 >

ユーザー情報

ユーザー名【必須】

ID / メールアドレス【必須】

付与権限【必須】①

申込組織名【必須】

追加機能選択 承認機能 子番号利用機能

承認フロー

一次承認者①

最終承認者【必須】①

ユーザーの情報を入力
※申込組織名・追加機能選択は、選択した付与権限によって、タブ自体が非活性(=選択が出来ない状態)となります。

承認機能：ユーザー/子番号申請の承認権限を付与したい場合はチェック
子番号利用機能：子番号利用権限を付与したい場合はチェック

承認機能を持つユーザーを一次/最終でそれぞれ5ユーザーまで選択可能
※最終承認者は必須、最終承認者のみの設定も可能
※承認者には、統括管理権限ユーザー及び作成するユーザーに紐づく申込組織の承認機能を持つ管理権限のみ選択可能
(例：営業部のユーザー作成時には承認機能を持つ営業部の管理権限ユーザーを選択可能)
※追加機能選択で「子番号利用機能」を付けない場合は、自己承認も可能

[目次へ](#)

[マニュアルTOPへ](#)

● **概要**

- ①子番号/ユーザーの検索、②番号/ユーザーの申請状況の確認、③子番号/ユーザー申請詳細画面への遷移ができます。
- 承認依頼が届いた方は、当画面より対象の申請を選択し、承認画面へ遷移し、承認作業を行います。(次項参照)

※右スクロールで表示されます

ホーム > 申請一覧

申請一覧

絞り込み検索

申請番号
申請番号を入力してください

分類
選択してください

申請種別
 すべて 子番号申請 ユーザー申請

申請ステータス
選択してください

申請日
開始日を選択してください
終了日を選択してください

申請者
名前を入力して選択してください

一次承認者
名前を入力して選択してください

最終承認者
名前を入力して選択してください

[入力内容をクリア](#) [検索](#)

② 一覧

申請番号 ↓	分類	申請種別	対象 ↓	申請ステータス
③ K25012200001	新規登録	子番号申請	鈴木花子の営業活動費	1次承認待ち
K25012200002	属性変更	子番号申請	佐藤次郎の開発経費	最終承認待ち
K25012200003	無効化	子番号申請	山田三郎の経理処理用	1次承認待ち
K25012100001	新規登録	子番号申請	営業活動費 ***** 2001	1次承認待ち
K25012100002	属性変更	子番号申請	出張経費 ***** 2002	1次承認待ち
K25012100003	無効化	子番号申請	接待交際費 ***** 2003	1次承認待ち
U24122900001	属性変更	ユーザー申請	高橋和也 takahashi.kazuya@example.com	1次承認待ち
K25012000001	属性変更	子番号申請	研修費用 ***** 8901	1次承認待ち

申請日 ↓	申請者	一次承認者	一次承認結果	最終承認者	最終承認結果
2025/01/22	鈴木花子	山田太郎、田中太郎	承認待ち	田中美穂	-
2025/01/22	佐藤次郎	田中太郎	承認	山田太郎、田中 中美穂	承認待ち
2025/01/22	山田三郎	山田太郎	承認待ち	山田三郎	-
2025/01/21	山田太郎	田中太郎、清水六郎	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/21	山田太郎	田中太郎	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/21	山田太郎	田中太郎	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/20	鈴木由美	山田太郎、高橋和也	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/20	山田愛美	鈴木大樹	承認待ち	田中花子、佐藤一郎、田中太郎	-

申請ステータスの種類：1次承認待ち / 最終承認待ち / 取り下げ / 期限超過による取り下げ (※) / 承認却下 / 完了
 → 却下 / 完了済みの申請も表示される
 ※ 申請から30日経過後も未承認の場合は、申請が取り下げられる

申請一覧（子番号申請詳細/ユーザー申請詳細）

照会権限

子番号利用権限

目次へ

マニュアルTOPへ

● 概要

- 申請内容の確認、申請の承認/却下を行うことができます。
- 承認/却下を行う際、コメントを残すことが可能です。

ホーム > 申請一覧 > 子番号申請詳細 - 新規登録: K25012200001

子番号申請詳細 - 新規登録: K25012200001

← 戻る 確認して実行 >

概要	
申請番号	K25012200001
紐づける親カード	鈴木花子
子番号名	営業活動費
子番号表示ユーザー	鈴木花子
利用可能金額	300,000円
利用可能期間	2025/2/1~2025/12/31
利用通知先	なし
Slack通知先名	なし
通知対象金額	なし

承認予定者	
一次承認者	山田太郎、田中太郎
最終承認者	田中美穂

承認・却下

承認・却下 承認 却下

コメント

ホーム > 申請一覧 > ユーザー申請詳細: U24122900001

ユーザー申請詳細 - 属性変更: U24122900001

← 戻る 確認して実行 >

概要	
申請番号	U24122900001
ユーザー名	高橋一也 高橋和也
メールアドレス	takahashi.kazuya.old@example.com takahashi.kazuya@example.com
付与権限	利用権限 利用権限
申込組織名	開発部 営業部
承認機能	なし なし
子番号表示機能	なし あり

承認・却下

承認・却下 承認 却下

コメント

記載したコメント（任意）は、子番号/ユーザー申請詳細画面（本画面）にて今後以下の通り表示される

ホーム > 申請一覧 > 子番号申請詳細 - 変更: K25012200002

子番号申請詳細 - 変更: K25012200002

← 戻る 確認して実行 >

概要		承認結果	
申請番号	K25012200002	一次承認者	田中太郎
紐づける親カード	佐藤次郎	一次承認結果	承認済み
子番号名	奨励経費	一次承認日時	2025/1/23 10:30
子番号表示ユーザー	佐藤次郎	一次承認者コメント	問題ありません。承認します。
利用可能金額	500,000円		

4. 子番号(カード)を発行する

[目次へ](#)
[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 初期設定・ユーザー作成完了後、下記手順にて子番号を利用するための準備を行います。
※子番号 = 不発行カードのカード情報を指します
- 子番号の作成依頼の申請を行い、承認後、子番号利用ユーザーに指定された方宛に、子番号登録完了の通知メールが届きます。
※ 子番号作成依頼時に、利用ユーザーを指定します。事前にユーザー追加が必要です。(3.ユーザー追加申請・承認する を参照)

概要	機能別ページ名	ページ
子番号管理Webにログインする	ログイン方法 (子番号管理Webユーザーの方・初回ログイン)	P.18
子番号の作成依頼を行う	子番号作成依頼	P.19 - 22
ユーザー追加申請を承認する	申請一覧	P.23
	申請一覧 (子番号申請詳細)	P.24
	申請一覧 (申請関連メール)	P.25

ログイン方法②(子番号管理Webユーザーの方・初回ログイン)

照会権限

子番号利用権限

目次へ

マニュアルTOPへ

● 概要

1. 子番号管理Webユーザー登録完了通知メールが届いた方
 - メールに記載されたURLから、初回ログインを行います。
 - ユーザーID(メールアドレス)を入力 > ワンタイムパスワードを入力 > パスワード設定 > 設定したパスワードでログイン
※ ワンタイムパスワードは、ご自身のメールアドレスに届きます
2. 既に管理者Webユーザーの方
 - 管理者Webユーザーはユーザー作成することなくログイン可能です。
 - 詳しくは、[ログイン\(管理者Webユーザーの方向け\)のページ](#)をご確認のうえ、ログインしてください。

【三井住友カードパーチェスプラス】【登録完了】ユーザー登録



ご担当者様

いつもお世話になっております。

三井住友カードです。

「三井住友カードパーチェスプラス」にて、
ユーザー登録が完了しましたので、お知らせいたします。

下記URLより初回ログインしてパスワードを設定してください。

URL : <https://>

* このメールは三井住友カードパーチェスプラスから自動配信し

* このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などに

子番号作成依頼 (1/2)

照会権限

子番号利用権限

目次へ

マニュアルTOPへ

概要

- 作成したい子番号情報を入力して、子番号作成依頼の申請を行います。
- 利用制御/付加情報の入力には、テンプレートの事前作成・ご利用を推奨しています。(詳しくは[テンプレート作成のページ](#)をご確認ください)

ホーム > 子番号作成依頼
← 戻る 確認して実行 >

子番号作成依頼

※システムの仕様上、一時的にダミー会員が表示される場合があります。紐づける親番号として登録しないようご注意ください。

基本情報

紐づける親番号【必須】

子番号名【必須】

子番号利用ユーザー【必須】 ⓘ

利用可能金額【必須】

利用可能期間【必須】

利用通知先ユーザー ⓘ

Slack通知先名

通知対象金額 ⓘ あり なし

子番号利用ユーザー
 子番号を利用するユーザーを最大5名まで選択可能
 作成者が統括管理権限ユーザーの場合：
 法人内すべての子番号利用機能を持つユーザーを選択可能
 作成者が管理権限ユーザーの場合：
 作成するユーザーに紐づく申込組織の子番号利用機能を持つユーザーのみ選択可能
 (例：営業部の管理権限ユーザーが子番号作成する場合、子番号利用機能を持つ営業部のユーザーのみ選択可能)

利用可能期間
 利用可能期間は最大2年まで設定可能

利用通知先
 子番号利用ユーザー以外に利用通知するユーザーを最大5名まで選択可能
 作成者が統括管理権限ユーザーの場合：
 法人内すべてのユーザーを選択可能
 作成者が管理権限ユーザーの場合：
 作成するユーザーに紐づく申込組織のユーザーのみ選択可能
 ※通知設定メニューで「Slack」に設定している場合は、選択しても通知されない

Slack通知先
 「通知設定」メニューで登録した通知（WebhookURL）を最大5件選択可能
 ※通知設定メニューで「メール」に設定している場合は、選択しても通知されない

通知対象金額
 Slack通知設定のみ対応
 あり：入力した金額以上の利用のみ通知（利用不可通知含め入力金額未満の利用は通知されない）
 なし：金額に関係なく、利用された全件を通知

子番号作成依頼 (2/2)

照会権限

子番号利用権限

利用制御

テンプレート (利用制御)

 利用する 利用しない

設定

設定する / しない

利用可能金額の月次リセット ⓘ

利用可能金額/回 ⓘ

利用可能回数 ⓘ

利用可能通貨 ⓘ

加盟店カテゴリの制限 ⓘ

 ⓘ [加盟店カテゴリー一覧](#)

利用制御を設定したい場合は設定する。
 事前に「テンプレート作成」メニューから作成したテンプレートを選択することも可能
 ※作成したテンプレートは、すべての親番号・申込組織で使用可能
 各項目の説明は、次項及び項目名に隣接するインフォメーションマークをご確認ください。

付加情報

テンプレート (付加情報)

 利用する 利用しない

社員番号

社員番号

付加情報を付けたい場合は設定する。
 「テンプレート作成」メニューにて作成したテンプレートを利用し設定を推奨
 ※作成したテンプレートは、すべての親番号・申込組織で使用可能

項目追加ボタンから9個(社員番号を含め10個)まで設定可能

+ 項目追加

承認フロー

一次承認者 ⓘ

🔍 一次承認者を検索

最終承認者【必須】 ⓘ

🔍 最終承認者を検索

承認機能を持つユーザーを一次/最終でそれぞれ5ユーザーまで選択可能
 ※最終承認者は必須、最終承認者のみの設定も可能
 ※承認者には、統括管理権限ユーザー及び作成するユーザーに紐づく申込組織の承認機能を持つ管理権限のみ選択可能
 (例：営業部のユーザー作成時には承認機能を持つ営業部の管理権限ユーザーを選択可能)

子番号作成依頼（利用制御内容詳細）

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 利用制御の各設定項目について説明します。
- 利用制御/付加情報の入力には、テンプレートの事前作成・ご利用を推奨しています。(詳しくは[テンプレート作成のページ](#)をご確認ください)

設定項目	内容詳細
利用可能額の月次リセット	当該カードの利用可能額が月ごとリセットされます。
利用可能金額 / 回	利用可能金額内で、1回の利用で利用できる金額の上限を設定できます。
利用可能回数	設定された回数のみカード利用が可能です。 設定可能範囲：1～99回 ※注 登録型加盟店等で、カード有効性確認を目的としたオーソリゼーション（1円等）が行われる場合、利用回数を1回消費します。
利用可能通貨	カード利用できる通貨を設定することが可能です。 （最大登録数：10個）
加盟店カテゴリの制限	指定した加盟店カテゴリコード範囲の利用可能・利用不可とすることができます。 （最大登録数：15個） 「利用可能 / 利用不可」を選択し、加盟店カテゴリ番号は4桁の数字で入力します。 ※注 存在しない加盟店カテゴリを指定した場合、子番号承認時にエラーとなります。

子番号作成依頼（付加情報内容詳細）

照会権限

子番号利用権限

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 付加情報の各設定項目について説明します。
- 付加情報は、社員番号と合わせて最大10個まで設定が可能です。
- 利用制御/付加情報の入力には、テンプレートの事前作成・ご利用を推奨しています。（詳しくは[テンプレート作成のページ](#)をご確認ください）

項目	設定項目	内容詳細
社員番号	利用する/しない	社員番号項目の利用する/しないを選択します。
	必須項目	子番号作成依頼時、必須入力とするか任意とするかを選択できます。
	入力文字数	入力する文字数を範囲指定します。 1つの桁数に指定したい場合は、最小値と最大値に同じ数字をご入力ください。 例) 5桁に指定する場合の設定：「5」～「5」
	入力制限	入力文字の種類を限定できます。（数字のみ/英数字 から選択）
追加項目	項目名	項目名を入力します。
	必須項目	子番号作成依頼時、必須入力とするか任意とするかを選択できます。
	入力文字数	入力する文字数を指定します。（桁数指定、範囲指定 から選択）
	入力制限	入力文字の種類を限定できます。 （数字のみ、英数字、英数字記号、指定しない から選択）

[目次へ](#)

[マニュアルTOPへ](#)

● **概要**

- ①子番号/ユーザーの検索、②番号/ユーザーの申請状況の確認、③子番号/ユーザー申請詳細画面への遷移ができます。
- 承認依頼が届いた方は、当画面より対象の申請を選択し、承認画面へ遷移し、承認作業を行います。(次項参照)

※右スクロールで表示されます

ホーム > 申請一覧

申請一覧

絞り込み検索

申請番号

分類

申請種別
 すべて 子番号申請 ユーザー申請

申請ステータス

申請日

申請者

一次承認者

最終承認者

[入力内容をクリア](#)

② 一覧

申請番号 ↓	分類	申請種別	対象 ↓	申請ステータス
③ K25012200001	新規登録	子番号申請	鈴木花子の営業活動費	1次承認待ち
K25012200002	属性変更	子番号申請	佐藤次郎の開発経費	最終承認待ち
K25012200003	無効化	子番号申請	山田三郎の経理処理用	1次承認待ち
K25012100001	新規登録	子番号申請	営業活動費 ***** 2001	1次承認待ち
K25012100002	属性変更	子番号申請	出張経費 ***** 2002	1次承認待ち
K25012100003	無効化	子番号申請	接待交際費 ***** 2003	1次承認待ち
U24122900001	属性変更	ユーザー申請	高橋和也 takahashi.kazuya@example.com	1次承認待ち
K25012000001	属性変更	子番号申請	研修費用 ***** 8901	1次承認待ち

申請日 ↓	申請者	一次承認者	一次承認結果	最終承認者	最終承認結果
2025/01/22	鈴木花子	山田太郎、田中太郎	承認待ち	田中美穂	-
2025/01/22	佐藤次郎	田中太郎	承認	山田太郎、田中 中美穂	承認待ち
2025/01/22	山田三郎	山田太郎	承認待ち	山田三郎	-
2025/01/21	山田太郎	田中太郎、清水六郎	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/21	山田太郎	田中太郎	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/21	山田太郎	田中太郎	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/20	鈴木由美	山田太郎、高橋和也	承認待ち	佐藤一郎	-
2025/01/20	山田愛美	鈴木大樹	承認待ち	田中花子、佐藤一郎、田中太郎	-

申請ステータスの種類：1次承認待ち / 最終承認待ち / 取り下げ / 期限超過による取り下げ (※) / 承認却下 / 完了
 → 却下 / 完了済みの申請も表示される
 ※申請から30日経過後も未承認の場合は、申請が取り下げられる

申請一覧（子番号申請詳細/ユーザー申請詳細）

照会権限

子番号利用権限

[目次へ](#)
[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 申請内容の確認、申請の承認/却下を行うことができます。
- 承認/却下を行う際、コメントを残すことが可能です。

ホーム > 申請一覧 > 子番号申請詳細 - 新規登録: K25012200001

子番号申請詳細 - 新規登録: K25012200001

← 戻る [確認して実行](#)

概要	
申請番号	K25012200001
紐づける親カード	鈴木花子
子番号名	営業活動費
子番号表示ユーザー	鈴木花子
利用可能金額	300,000円
利用可能期間	2025/2/1~2025/12/31
利用通知先	なし
Slack通知先名	なし
通知対象金額	なし

承認予定者	
一次承認者	山田太郎、田中太郎
最終承認者	田中美穂

承認・却下

承認・却下 承認 却下

コメント

ホーム > 申請一覧 > ユーザー申請詳細: U24122900001

ユーザー申請詳細 - 属性変更: U24122900001

← 戻る [確認して実行](#)

概要	
申請番号	U24122900001
ユーザー名	高橋一也 高橋和也
メールアドレス	takahashi.kazuya.old@example.com takahashi.kazuya@example.com
付与権限	利用権限 利用権限
申込組織名	開発部 営業部
承認機能	なし なし
子番号表示機能	なし あり

承認・却下

承認・却下 承認 却下

コメント

記載したコメント（任意）は、子番号/ユーザー申請詳細画面（本画面）にて今後以下の通り表示される

ホーム > 申請一覧 > 子番号申請詳細 - 変更: K25012200002

子番号申請詳細 - 変更: K25012200002

← 戻る [確認して実行](#)

概要		承認結果	
申請番号	K25012200002	一次承認者	田中太郎
紐づける親カード	佐藤次郎	一次承認結果	承認済み
子番号名	開発経費	一次承認日時	2025/1/23 10:30
子番号表示ユーザー	佐藤次郎	一次承認者コメント	問題ありません。承認します。
利用可能金額	500,000円		

申請一覧（申請関連メール 承認依頼/承認完了/登録完了）

● 概要

- ユーザー/子番号に対する申請を行うと、設定した承認者に承認依頼通知がメールで届きます。
- 承認完了後、申請者に承認完了通知、申請対象のユーザー/子番号表示ユーザーに登録完了通知がメールで届きます。

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

【承認依頼メール】

件名: 【三井住友カードパーチェスプラス】【承認依頼】ユーザー変更

以下のとおり承認依頼が来ています。
お手数ですが、以下ユーザー情報の ID・PW にて、
法人カード管理者 Web<SMCC Biz Partner>にログインして
「子番号管理 Web」より承認手続きをお願いいたします。

以下の場合は申請が無効になり再申請が必要になりますので、お早めに承認手続きをお願いいたします。
・利用開始日までに最終承認が完了しない場合
・申請から 1 ヶ月以内に最終承認が完了しない場合

法人名: プラス法人 1
権限: 統括管理権限
アクセス URL : <https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftstwsmbc00.vpass.ne.jp%2Fmemx%2Fcorporate%2Flogin%2Findex.html&data=05%7C02%7Cshibayashi.hiroyasu%40smbc-card.com%7Ce2e820d692c74af69a0508de8e0d1a0b%7C3abebe159b6a44938b13403efeb31ee0%7C0%7C0%7C639104384087382101%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8ev>

Jfb) 件名: 【三井住友カードパーチェスプラス】【承認依頼】子番号作成

以下のとおり承認依頼が来ています。
* こ
* こ
お手数ですが、以下ユーザー情報の ID・PW にて、
法人カード管理者 Web<SMCC Biz Partner>にログインして
「子番号管理 Web」より承認手続きをお願いいたします。

以下の場合は申請が無効になり再申請が必要になりますので、お早めに承認手続きをお願いいたします。
・利用開始日までに最終承認が完了しない場合
・申請から 1 ヶ月以内に最終承認が完了しない場合

法人名: プラス法人 1
権限: 統括管理権限
アクセス URL : <https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftstwsmbc00.vpass.ne.jp%2Fmemx%2Fcorporate%2Flogin%2Findex.html&data=05%7C02%7Cwada.fuka%40smbc-card.com%7Cf3e5a6de072748a6ef9408de8e088912%7C3abebe159b6a44938b13403efeb31ee0%7C0%7C0%7C63910436489724598%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8evJfbXB0eU1hcGkiOnRydWUslIYiOiIwLjAuMDAwMClisIiAiOiJXaW4zMiIsIklFOljoIjTWfPbCisIdUjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C7C&sdata=WUsPyyKcCSiFikGXF9aIFEsP0s%2FhbXLLzTur%2BZLcBx8%3D&reserved=0>

- * このメールは三井住友カードパーチェスプラスから自動配信しております。
- * このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

【承認完了メール】

件名: 【三井住友カードパーチェスプラス】【承認通知】ユーザー変更

以下の申請が承認されましたので、お知らせいたします。

法人名: プラス法人 1
権限: 統括管理権限
申請番号: U26033000012

- * このメールは三井住友カードパーチェスプラスから自動配信しております。
- * このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

【登録完了メール】

件名: 【三井住友カードパーチェスプラス】【登録完了】子番号登録

ご担当者様

いつもお世話になっております。
三井住友カードです。
「三井住友カードパーチェスプラス」にて、
子番号の登録が完了しましたので、お知らせいたします。

以下ユーザー情報の ID・PW にて、法人カード管理者 Web<SMCC Biz Partner>にログインのうえ
「子番号管理 Web」より内容をご確認ください。

法人名: プラス法人 1
権限: 統括管理権限
アクセス URL : <https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ftstwsmbc00.vpass.ne.jp%2Fmemx%2Fcorporate%2Flogin%2Findex.html&data=05%7C02%7Cwada.fuka%40smbc-card.com%7Cf3d5631d3d864c9680c708de80b67a5c%7C3abebe159b6a44938b13403efeb31ee0%7C0%7C0%7C639089718369396794%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8evJfbXB0eU1hcGkiOnRydWUslIYiOiIwLjAuMDAwMClisIiAiOiJXaW4zMiIsIklFOljoIjTWfPbCisIdUjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C7C&sdata=KUL3d49zqrHH407tIH5FayEaSkfzqpyUCPkDFIiO8%3D&reserved=0>

- * このメールは三井住友カードパーチェスプラスから自動配信しております。
- * このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

5. 子番号(カード)を利用する

[目次へ](#)
[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- ユーザー追加申請が承認された後、追加されたユーザーのメールアドレス宛に登録完了通知メールが届きます。
- メール記載のURLからログインし、ユーザー登録を行います。
- 子番号発番が完了すると、子番号利用ユーザーに指定された方宛に子番号登録完了の通知メールが届きます。
※ **子番号 = 不発行カードのカード情報を指します**
- 子番号管理Webの子番号詳細画面にて、子番号情報(カード番号、利用期間、CVVなど)を確認のうえ、ご利用ください。

業務内容	機能別ページ名	ページ
子番号利用ユーザーとしてログインする	ログイン方法(子番号管理Webユーザーの方/初回ログイン)	P.27
発行された子番号を確認し、利用する	子番号一覧	P.28
	子番号一覧 (子番号詳細画面)	P.29
子番号利用の利用通知を確認する	子番号利用通知・利用不可通知	P.30

ログイン方法②(子番号管理Webユーザーの方・初回ログイン)

照会権限

子番号利用権限

目次へ

マニュアルTOPへ

● 概要

1. 子番号管理Webユーザー登録完了通知メールが届いた方
 - メールに記載されたURLから、初回ログインを行います。
 - ユーザーID(メールアドレス)を入力 > ワンタイムパスワードを入力 > パスワード設定 > 設定したパスワードでログイン
※ ワンタイムパスワードは、ご自身のメールアドレスに届きます
2. 既に管理者Webユーザーの方
 - 管理者Webユーザーはユーザー作成することなくログイン可能です。
 - 詳しくは、[ログイン\(管理者Webユーザーの方向け\)のページ](#)をご確認のうえ、ログインしてください。

【三井住友カードパーチェスプラス】【登録完了】ユーザー登録



ご担当者様

いつもお世話になっております。

三井住友カードです。

「三井住友カードパーチェスプラス」にて、
ユーザー登録が完了しましたので、お知らせいたします。

下記URLより初回ログインしてパスワードを設定してください。

URL : <https://>

* このメールは三井住友カードパーチェスプラスから自動配信し

* このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などに

子番号一覧

照会権限

子番号利用権限

目次へ

マニュアルTOPへ

● 概要

- ①子番号情報の検索、②子番号詳細画面への遷移、③子番号追加申請ができます。

ホーム > 子番号一覧

子番号一覧

TOPページの「子番号作成」メニューからも申請可能

子番号作成依頼 > レポート出力

① 親番号選択

山田花子 **** * 2345

絞り込み検索

子番号名

キーワードを入力してください

子番号表示ユーザー

Q キーワードを入力して選択してください

利用可能金額

最小額を入力してください

最大額を入力してください

利用可能期間

開始日を選択してください

終了日を選択してください

子番号ステータス

選択してください。

社員番号

社員番号を入力してください

入力内容をクリア 検索

子番号ステータス：有効／有効（変更申請中）／期限超過／無効

子番号名	利用可能金額	利用可能期間	子番号ステータス	社員番号	最終利用日
② 山田花子 _Figma	0	2023/1/1 ~ 2026/12/31	期限超過	EMP002	-
山田花子 _Zoom	0	2024/12/1 ~ 2026/6/28	無効	EMP002	-
山田花子 _Miro	500,000	2024/12/11 ~ 2026/6/28	有効	EMP002	2025/10/31
山田花子 _GCP	500,000	2024/11/11 ~ 2026/5/28	有効（変更申請中）	EMP002	2025/10/25
山田花子 _AWS	500,000	2024/11/1 ~ 2026/5/28	有効	EMP002	2025/9/22

1 - 5 / 5 件表示 < 前へ 1 次へ >

子番号一覧（子番号詳細画面）

[目次へ](#)

[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- ①子番号情報の確認、②変更/無効化申請、③申請履歴の確認、④子番号のON/OFF切り替え、⑤利用履歴の確認ができます。

ホーム > 子番号一覧 > 子番号詳細: SubCard-FS005-01

SubCard-FS005-01

← 戻る ② 変更・無効化 > ③ ✓ 申請履歴

① カード情報

子番号発行元 経理部

番号 **** * 2675 番号確認

子番号名 SubCard-FS005-01

ステータス 有効

有効期限 **/**

セキュリティコード ***

▼ 詳細情報を表示

④ 一時停止 一時停止

利用金額 取引数 0/99

0円 / 15,000円

利用可能金額・利用可能回数まで使用している場合はカード利用ができません。変更・無効化画面から設定金額や回数を変更してください。

⑤ 利用履歴 利用明細 >

2026年04月 検索

TOPページの「利用明細」メニューからもレポート抽出可能

① 一時停止のトグルは、管理権限ユーザー、子番号利用権限ユーザー自身のどちらでも設定可能
 ※管理権限ユーザーが停止した場合は、子番号利用権限ユーザーは解除不可

② 遷移後の画面は次ページ参照
 ※子番号ステータスが有効以外のものは変更・無効化不可

③ 番号（16桁）、有効期限、セキュリティコードが表示される
 ※子番号作成時に子番号表示ユーザーとして設定されているユーザーのみ閲覧可能

④ 子番号作成時に設定した情報を閲覧可能（利用制御等）

子番号利用通知・利用不可通知

[目次へ](#)[マニュアルTOPへ](#)

● 概要

- 子番号(カード)を利用して支払を行うと、利用通知が届きます。
- 利用できなかった場合は、利用不可通知が届きます。
- 通知内容については次ページをご確認ください。

カードご利用通知

 sample_address@sample.com
宛先

ご担当者様

いつもお世話になっております。
三井住友カードです。
「三井住友カードパーチェスプラス」にて
カードの利用内容をお知らせします。

取引ID：123456789012345
取引結果：利用可能
ご利用日時：2026/04/01 12:34:56
ご利用加盟店名：サンプル株式会社
ご利用金額：10,000円

* このメールは三井住友カードパーチェス
* このメールにご返信いただきましても、

カードご利用不可通知

 sample address@sample.com
宛先

ご担当者様

いつもお世話になっております。
三井住友カードです。
「三井住友カードパーチェスプラス」にてご利用いただいた
カードがご利用いただけませんでした。
ご利用不可理由については、下記ご利用不可コードよりご確認ください

取引ID：123456789012345
取引結果：利用不可
ご利用日時：2026/05/02 10:54:32
ご利用加盟店名：サンプル株式会社
ご利用金額：20,000円
ご利用不可理由（利用不可の場合）：サンプル文言

* このメールは三井住友カードパーチェスプラスから自動配信して
* このメールにご返信いただきましても、ご質問・ご依頼などにお

slack_notification アプリ 15:17

✓ 【三井住友カードパーチェスプラス】カードご利用通知

取引ID	取引結果
0000000000000656	利用可能
ご利用日時	ご利用加盟店名
2026年03月19日 09:00	FS006-56データ加盟店
ご利用金額	
¥1,000	

✗ 【三井住友カードパーチェスプラス】カードご利用不可通知

取引ID	取引結果
0000000000000657	利用不可
ご利用日時	ご利用加盟店名
2026年03月19日 09:00	FS006-57データ加盟店
ご利用金額	
¥1,500	
ご利用不可理由	
限度超過	