<u>アスクルサービス 法人カード</u> ご利用に関するご案内

平素よりアスクルサービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

アスクルサービスのお支払いには、VJAグループまたはオムニカード協会加盟のカード会社が発行する法人カードがご利用いただけます。

お申込みにあたり、別紙「お客様情報および個人情報の取扱いについて」を必ず ご一読いただき、別紙「アスクルサービス法人カードご利用申込書兼変更届出書」に 必要事項をご記入・ご捺印のうえ、FAXにてご返送ください。

なお、お支払い方法、クレジットカード情報の変更完了までに1ヶ月ほどお日にちを いただく場合がございます。

既にアスクルサービスをご利用いただいているお客様には、変更開始日の確定後に「法人カードご利用に関するご連絡」をFAXにてお送りいたします。

変更開始日までは、現在登録されているお支払い方法、クレジットカード情報でのご利用となりますので、あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。

FAX返信先:0120-881-881 (アスクル株式会社)

◆クレジットカード情報変更についてのお願い◆

お申込みいただきましたクレジットカードの情報(名義、カード会員番号、有効期限)をご変更、またはご解約された際は、早急にアスクルお客様サービスデスク (O120-345-861)までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

ご連絡がない場合、お支払い方法を口座振込へ変更させていただく可能性がございます。

※カード会社発行のご利用代金明細書、カード会社提供の各種サービス、ポイント等に ついてのご照会は、カード裏面に記載のカード発行会社へお問合せください。

1/3 Ver.1.30



アスクルサービス法人カード ご利用申込書兼変更届出書

アスクルサービスの利用代金のお支払いは本申込書の法人カードでおこないます。

個人情報及び
個人情報の取り扱いに
関する同意欄

別紙「お客様情報および個人情報の取扱いについて」を必ずお読みいただき、 ご同意いただける場合は口欄にレ印と、同意日をご記入ください。 ※ご記入のない場合、登録が完了しませんのでご注意ください。

(3)) [] (5 = 700)	てて江密へたと	<u>0 · 0</u>				
i i	司意します	同意日	20	年	月	B

お申込日 年 月 日

- ① お支払いにご利用いただくクレジットカード情報をご記入ください。
- ●ご担当者様やお客様の社員様に法人カードのお支払いに関するご連絡をする場合がございます。

カード	番号									
カード名義人	※ローマ字のる	まま、ご記入くだる	さい			カード有効期限		月		年

- ② アスクルサービスのご登録情報をご記入ください。
- ●初めてアスクルサービスをご利用いただくお客様につきましては、「お問合せ番号」欄へのご記入は不要です。
- ●フリーダイヤル・携帯電話・既にアスクルにご登録の電話番号での重複登録はできません。

お問合か	せ番号	: 番号 ※1件のお申込												
登録電	活番号										-			
FAX	X番号													
	フリガナ													
貴社名	※アスクルサービスのこ	ご登録名和	かを正確!	こご記入く	<i></i> ださい									
部署名または	フリガナ										ž.	L	********	
店舗名												人代	印	
	フリガナ										Ē	印表 ま者 に印	***************************************	
ご担当者名													火水井一株中土人	
	は ※ご記入内容に確認がある場合のご連絡先になりますので、ご記入ください												※必ずご捺印下さい	
	フリガナ										_	_		
ご住所	₸		都 府	道 県				市 郡	区					
	 	号まで誰	むくご記!	入下さい										

- ●アスクルサービスのご登録情報を変更される場合は、アスクルWebサイト(http://www.askul.co.jp)にてお手続きください。
- ●アスクルWebサイトのご利用にはログインが必要です。アスクルWebサイトをご利用いただけない場合は、アスクルお客様サービスデスク(**0120-345-861**)にお電話にてお申込みください。
- ③ご変更開始日確定後、FAXにてご案内いたします。
- ●既にアスクルサービスをご利用いただいているお客様のみご案内いたします。
- ●ご登録のFAX番号以外へ送信ご希望の場合のみ、ご希望のFAX番号をご記入ください。

ご案内FAX希望送信先			-			-			
								į	İ

④ 必要事項をご記入・ご捺印のうえ、FAXにてご返送ください。(24時間受付)

FAX返信先 0000120-881-88	X返信先	00 O	120-	-881	-88
-----------------------	------	------	------	------	-----

★アス	クル記	入欄							_					
Α			 - - -		 - - - -		 - - -	 						

「お客様情報および個人情報の取扱いについて」

アスクル株式会社

ご登録等に際してご記入いただきましたお客様情報および個人情報は、当社のプライバシーポリシー(http://www.askul.co.jp)に基づき、適切に管理しております。また当社での個人情報のお取扱いについては当社の個人情報保護管理者(CSO)が、担当販売店での個人情報のお取扱いについては、担当販売店の業務責任者が責任をもって保護につとめます。

1. お客様情報および個人情報の利用目的

- (1) 当社では、お客様情報およびお客様の個人情報を以下の目的で利用いたします。
 - ①お客様への商品、ポイントサービス等の賞品等のお届け、有償サービスの提供、無償サービスのご利用等、 アスクルサービスご提供のため
 - ②アスクルサービスご利用代金のご請求のため
 - ③ご注文いただいた商品の配送や関連するアフターサービスに関するご確認やご連絡のため
 - ④郵送、ファクシミリまたはe-mailによるアスクルサービスに関するお知らせのため
 - ⑤郵送、ファクシミリまたはe-mailによるキャンペーン等のご案内や、特別なサービス・新商品・新サービス等をご紹介する広告宣伝のため。ただし、これらはお客様の同意に基づいてご案内・ご紹介するものですので、お客様からのご要望でいつでも中止することができます。
 - ⑥アスクルサービスのマーケティング、カスタマイズ、販売促進、アンケート調査、景品のお届けおよびサービス の改善のため
 - ⑦アスクルサービスご提供に関するお客様からのご要望、お問い合わせ・苦情等に対するご回答等を行うため。 なお、ご回答は原則としてお客様本人にのみ行いますが、法人等のお客様の場合、同一法人内の社員様等 にご回答することがございます。
 - ⑧医薬品、医薬部外品、化粧品または医療機器のメーカーが法令により課せられた義務を迅速に履行し、また はその履行に備えるために必要な情報をメーカーに提供する場合がございます。また、これらの商品の付属 品等についても、同様の情報をメーカーに提供する場合がございます。
- (2)当社は、取得した個人情報を利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。

2. 法人等のお客様情報の共同利用

法人等のお客様で、当該法人等のお客様を担当しておりますアスクル取扱い販売店(以下、「担当販売店」といいます)がある場合は、法人等のお客様情報(法人等のお客様の個人情報を含みます)は全て、上記「1. お客様情報および個人情報の利用目的」第1項に記載した目的のため、担当販売店と共同利用されます。ただし、この場合であっても何らかの理由で一定期間内に担当販売店の変更が生じた場合を除き、他の担当販売店に法人等のお客様情報を提供することはありません。また、担当販売店が担当している法人等のお客様情報を第三者に提供することは禁止されております。

3. 業務委託先との契約締結

当社は、当社の業務委託先に対して機密保持条項などを含む情報セキュリティに関する契約を締結したうえで、委託業務の遂行に必要な範囲に限り、個人情報の取扱いの一部を委託することがありますが、これらの業務委託先が当社からの受託業務遂行以外の目的で個人情報を利用または提供することは禁止されております。

4. 個人情報の提供

当社は、ご本人のご同意がない限り、個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、法令に基づき裁判所や警察等の公的機関から要請があった場合や、法令に特別の規定がある場合、お客様や公衆の生命・健康・財産を損なうおそれがあると当社が判断した場合、また法令や当社のご利用規約・注意事項に反するアクションから、当社の権利、財産またはサービスを保護もしくは防禦する必要がある場合、合併その他の事由による事業の継承に伴って個人情報を提供する場合は、この限りではありません。

5. ご本人の権利の尊重

- (1)当社は、ご本人から、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止(以下、併せて「個人情報の開示等」といいます)のご請求があった場合は速やかに対応いたします。なお、個人情報の開示等のお申し出先、開示等のご請求に際してご提出いただく書面およびご請求の方法、ならびに開示等をご請求いただいた方がご本人または代理人であることのご確認の方法については、当社Webサイトのプライバシーポリシー(http://www.askul.co.jp)をご参照されるか、下記「6. 個人情報関するお問い合わせ、苦情および相談」までご連絡ください。また、当社がご本人のご請求により個人情報の開示等に対応する場合、実費を勘案した合理的な範囲内の手数料をご負担いただく場合があります。
- (2)当社に対する個人情報のご提供は、お客様およびステークホルダーの任意のご意思によります。ただし、お客様およびステークホルダーが個人情報のご提供を拒否された場合、当社は、上記「1. お客様情報および個人情報の利用目的」に記載の各種サービスのご提供やお問い合わせ等のご対応ができない場合がございます。また、これによりお客様やステークホルダーが被った損害(逸失利益を含む)、不利益等について、当社は何らの賠償責任等を負いません。

6. 個人情報に関するお問い合わせ、苦情および相談

個人情報に関するお問い合わせ、苦情および相談は、以下で受け付けます。なお、お客様からのお電話の内容を正確に確認するため、通話録音を行っております。あらかじめご了承ください。

アスクルお客様サービスデスク/0120-345-861

※その他の取扱いについては、当社Webサイトのプライバシーポリシー(http://www.askul.co.jp)をご覧ください。

3/3 Ver.1.30